

Согласовано  
Председатель профкома  
МБДОУ № 196

Принято  
Совет Педагогов МБДОУ № 196

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 19

Протокол № 2 от 31.01.24  
С.А. /Байбакова С.А./

Протокол № 6 от 31.01.24  
Председатель Т.Б. Гуманова Т.Б.

Приказ № 45 от 31.01.24  
Л.В. Горностаева Л.В.



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по**  
**образовательным программам дошкольного**  
**образования в МБДОУ « Детский сад**  
**общеразвивающего вида № 196»**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**(воспитанников)**

1. Настоящий документ определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида № 196» (далее ДОУ) несовершеннолетних обучающихся.

2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (*Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующих изменений*).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- > Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- > Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в ч.3.1.
- > Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- > Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»
- > Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория) (*Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующие редакции, Постановление администрации г. Иванова от 30.06.2014 N 1393 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа Иваново"*).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67.») (*Федеральный закон «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и в ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 465-ФЗ от 21.11.2022 г.*).

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующих редакциях). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (далее управление образования Администрации города Иванова), осуществляющий управление в сфере образования (*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующих редакциях*).

6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами и другими
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(*Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*)

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОУ размещают распорядительный акт Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Администрации города Иванова посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*).

Документы о приеме подаются в образовательную организацию (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»), в которую получено **направление**.

**Направление** регистрируется в «*Журнале регистрации детей нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»*», под тем же номером.

Администрацией города Иванова родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

(*Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

9. Направление и прием в ДОУ осуществляются по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Для направления родители ( законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, наличие права на специальные меры поддержки ( гарантии) отдельных категорий граждан и их семей ( при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель ( законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка ( для родителей ( законных представителей)) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании **рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (*Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации о чем делается запись в «Журнале регистрации детей нуждающихся в предоставлении места в ДОУ» с указанием № заявления и даты распорядительного акта о зачислении ребёнка.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»

Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196» Горностаевой Л.В.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на 20\_\_ -20\_\_ уч.год о чём произведена запись в журнале регистрации заявлений о приеме в ДОУ  
 Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя - инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании направления (заявления) из управления образования Администрации города Иванова № \_\_ выданного « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. прошу принять моего сына (дочь)

Ф.И.О. ребенка  
 в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»  
 Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
 Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:  
 матери \_\_\_\_\_  
 отца \_\_\_\_\_  
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;  
 матери \_\_\_\_\_  
 отца \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка  
 матери \_\_\_\_\_ отца \_\_\_\_\_

О выборе языка образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык. Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке как родном языке.

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

О направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_  
 О необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
 О желаемой дате приема на обучение \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов получена на руки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

**Ознакомлены:**

- с локальными актами ДОУ: лицензией на осуществление образовательной деятельности; уставом; Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Порядком, условиями и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников); Положением о режиме занятий воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями обучающихся (воспитанников), Положением об Управляющем совете, Положением о родительском собрании, Положением о совете родителей, Положением об уполномоченном по защите прав и интересов ребенка, положениями по антикоррупционной политике, 10-ти дневным меню и др. документами, регулирующие образовательные отношения;
- с информацией: по льготам для многодетных и малообеспеченных семей, опекунов, семей имеющих детей инвалидов и др. категориям льготников ;
- с информацией, о том что все вышеназванные документы размещены на сайте образовательной организации (доу196.рф)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

