ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Управляющего Совета	Председатель профкома	Заведующий
_____ /Прохорова А.Л../	_____ /Байбакова С.А../	_____ /Горностаева Л.В../
«22» 10 2020г.	«22» 10 2020г.	«22» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 20.10.2020 № 1154 О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» с учетом Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»

1.2. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3. Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется из бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников ДОУ, экономии фонда оплаты труда.

1.4. В учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты:

1.4.1. за высокие результаты работы (выплаты за государственные , ведомственные награды, ученые степени)

1.4.2. муниципальные доплаты;

1.4.3. за качество выполняемых работ;

1.4.4. премии;

1.4.5. иные выплаты (в том числе: наставничество, выплаты ППО, выплаты УОТ)

1.5. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает заведующий ДОУ, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в настоящем положении с учетом мнения профкома.

1.6. Размеры стимулирующих выплат определяются в абсолютном значении.

2. Выплаты за высокие результаты работы (согласно п.1.4.1.)

2.1.В учреждении устанавливаются следующие выплаты к должностному окладу:

- за государственную награду, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%

- за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения - 10%

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения:

- кандидат наук - 25%

Горностаева Любовь Васильевна

Подписано цифровой подписью: Горностаева Любовь Васильевна
DN: cn=Горностаева Любовь Васильевна, o=Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 196", ou=МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 196", email=dou196@ivedu.ru, c=RU
Дата: 2021.02.26 08:39:12 +03'00'

- доктор наук - 45%

2.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут осуществляться в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3. Муниципальные доплаты (согласно п.1.4.2.)

3.1. Работникам учреждения производится муниципальная доплата в размере:

1520 рублей - заведующему,
1575 рублей – заместителям заведующего,
3910 рублей - поварам;
3230 рублей - младшим воспитателям;
2445 рублей - другим категориям работников, за исключением педагогических.

- Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

4. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ. Регламент работы комиссии (согласно п.1.4.3.)

4.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом учреждения с учетом мнения профкома, по представлению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения Управляющий совет утверждает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

Комиссия формируется на учебный год на паритетной основе. Количественный состав комиссии – 5-8 человек.

4.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Управляющего совета (представители педагогических и других работников ДОУ, родители), , председатель профсоюзной организации.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению.

4.4. Председателем Комиссии избирается член Управляющего совета (из числа педагогических работников).

4.5. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией ежемесячно.

4.6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются ежемесячно в соответствии с утвержденными баллами. по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно утвержденных критериев и показателей, приведенных в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.7. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно утвержденных критериев и показателей, приведенных в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.8. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по должностям: воспитатель, музыкальный руководитель, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на общем собрании работников.

4.9. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от 1 до 5.

4.10. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим и заместителем заведующего, результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

4.11. Педагогические работники представляют в Управляющий совет ДОУ результаты самооценки с приложением подтверждающих документов ежеквартально.

4.12. Результаты самооценки, оценки администрации, комиссии заносятся в критериальные листы. *(Приложение № 1)*

4.12. Председатель Управляющего совета до 30 числа последнего месяца отчетного квартала представляет в Комиссию результаты самооценки деятельности работников. Комиссия проводит оценку деятельности работника , сравнивает с результатами самооценки и обобщающую информацию заносит в критериальный лист. *(Приложение № 2)*

4.13. Данный документ, является основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат на квартальные периоды.

4.14. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший квартальный период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику
- рассчитанные на каждый период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящий квартал общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.15. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

4.16. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

4.17. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Вес одного балла определяется путем деления фонда стимулирования на сумму максимального числа баллов всех работников. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

4.18. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Утвержденный оценочный лист работников ДОУ доводится до сведения каждого работника под роспись.

4.19. С момента ознакомления оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, в системе органов педагогического, родительского самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана в течение 3 дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также доводятся до ведения педагогов под роспись..

По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.20. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст.372 ТК РФ.

4.21. Ежемесячные стимулирующие выплаты по итогам предыдущего оценочного квартала выплачиваются до конца текущего квартала независимо от качества его работы в течение данного периода и пересмотру не подлежат.

4.22. Стимулирующие выплаты на новый период не назначаются до следующего распределения стимулирующих выплат:

- вновь принятому работнику;
- работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком;
- работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года,

5. Порядок распределения премий (согласно п.1.4.4.)

5. В ДОУ устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за год
- за выполнение срочных и важных работ;
- в связи с юбилеями сотрудников и праздниками;
- в связи с получением грамот Управления образования, благодарности Департамента образования, грамоты и благодарности Министерства образования и Науки РФ, других наград города, области РФ.
- иное

5.1.Основанием для премирования по итогам работы за год являются:

- победы в конкурсах различной направленности.
- участие в инновационной деятельности(работа на экспериментальных или опорных площадках, неоднократное участие в международных, региональных, областных, городских конкурсах, форумах инноваций, издание публикаций.)

5.2.Премиальные выплаты по итогам работы за год распределяются Комиссией ДОУ, с учетом мнения профкома ДОУ. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

5.3. Премии за выполнение важных и срочных работ устанавливаются заведующим ДОУ, с учетом мнения профкома ДОУ и с последующим информированием Комиссии ДОУ о проведенных выплатах.

5.4.

5.4.1.Юбилейными датами определены даты:50,55,60,65, 70 лет и т.д.

Сумма премии от 500 до 2000 руб.

5.4.2. Премии могут начисляться к праздникам 23 февраля (мужчинам); 8 марта (женщинам) Дню дошкольного работника.

Сумма премии от 500 до 1000 руб.

5.5. Сумма премий при получении грамот различных ведомств устанавливается в размере 1000 рублей.

5.6. Иные условия премирования.:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- по итогам приемки ДОУ к новому учебному году;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- организация и проведение мероприятий с родительской общественностью.
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и

имиджа учреждения среди населения;

• непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;

• отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности;

.

6. Иные выплаты (согласно п.1.4.5.)

6.1.Доплату наставникам в размере 500 руб.

6.2. Председателю первичной профсоюзной организации в размерах 15 % от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, а председателя первичной профсоюзной организации, объединяющей в совокупности более половины работников данного работодателя (ст.ст.31,37 ТК РФ) - 20 % от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством (ст. 377 ТК РФ);

6.3. Уполномоченному по охране труда профсоюза за выполнение дополнительно возложенных обязанностей по охране труда, 10% от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством (ст. 53 ТК РФ).

Премии утверждаются Управляющим советом ДОУ с учетом мнения профкома и выплачиваются с учётом отработанного времени.

Все вышеперечисленные выплаты осуществляются при наличии средств экономии базовой части ФОТ.

7. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с «___»_____ 20 года.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом учреждения.

7.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.