

Приложение № 3
к Коллективному договору
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 196»

Согласовано:

Председатель профкома

С.А.

Байбакова С.А.

Протокол № 6 от «22» 10 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий



Горностаева Л.В.

Приказ № 41/1 от «22» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления материальной помощи работникам

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 196»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196», в дальнейшем - «Положение», основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законе Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», Уставе образовательного учреждения и Коллективном договоре.
- 1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.
- 1.3. Источниками материальной помощи является экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.5. Материальная помощь оказывается один раз в календарный год.
- 1.6. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим Советом.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета и Управляющего Совета.
- 1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.10. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.11. Материальная помощь оказывается при наличии экономии средств ФОТ.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.

2.2. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

2.3. Размер оказываемой материальной помощи определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета и Управляющего Совета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до размера оклада сотрудника.

2.4. Материальная помощь выделяется

- по состоянию здоровья работника ОУ (на лечение, операцию, покупку лекарств и т.д.) в размере от 500.00 рублей.
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника ОУ в размере от 500.00 рублей.
- по случаю смерти работника ОУ семье умершего в размере от 500.00 рублей.
- работнику ОУ по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.) в размере от 500.00 руб.
- работнику ОУ в связи с травмой или несчастным случаем на производстве в размере до 30% оклада.
- работнику ОУ в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника в размере до 30% оклада.

2.5. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего.

3. Заключительные Положения.

3.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

3.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.