

Приложение № 7

Председатель профсоюзного комитета

Байбакова С.А.
«28» 10 2020 г.
Протокол № 6



Руководитель

Горностаева Л.В.

«28» 12 2019 г.

Приказ № 90

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
на 2020-2021 год

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н г. "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков")

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013г.	Рабочее место		74,00	в течение года	Председатель комиссии по аттестации рабочих мест
2.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	-	по мере необходимости		в течение года	Заведующий Горностаева Л.В.
3.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования	чел.	по штату	10,00	в течение года	Специалист по ОТ, Воробьев В.П.

Председатель профсоюзного комитета
_____ Байбакова С.А.
«__» _____ 2020 г.
Протокол № _____ дата

Руководитель
_____ Горностаева Л.В.
«__» _____ 2020г
Приказ № _____ дата

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
на 2020-2021 год

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н г. "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков")

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013г.	Рабочее место		74,00	в течение года	Председатель комиссии по аттестации рабочих мест
2.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	-	по мере необходимости		в течение года	Заведующий Горностаева Л.В.
3.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29.	чел.	по штату	10,00	в течение года	Специалист по ОТ, Воробьев В.П. уполномоченные по ОТ Шарабанова Н.Е.

4.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	Шт.	по мере необ- ходимости	-	в течение года	Заведующий Горностаева Л.В. Специалист по ОТ Воробьев В.П.
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	шт.		6,00	в течение года	Заведующий Горностаева Л.В. ответственные лица
6.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н.	чел.	Согласно штатному расписанию	60,00	Ноябрь	Ст. медсестра Воробьева И.Р. Председатель профкома Байбакова С.А.
7.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.03.2011 г. №169н	шт.		50,00	в течение года	Заведующий Горностаева Л.В. Ст. медсестра Воробьева И.Р.
8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Чел.	Согласно штатному расписанию	20,80	1 раз в 3 года	Ст. медсестра Воробьева И.Р. Уполномоченный по охране труда Шарабанова Н.Е.
9.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н	чел.		4,60	Май- Июль	Заведующий Горностаева Л.В. Зам.зав по АХР Новожилов Н.Ю.
10.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития №290 от 01.06.09г., № 997н от 09.12.14г	чел.		50,00	в течение года	Заведующий Горностаева Л.В.

11.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки	чел	Согласно штатному расписанию	10,00	По графику	Ст. медсестра Воробьева И.Р. Председатель профкома Байбакова С.А.
12.	Организация дезинфекции и дератизации пищеблока, помещений ДОУ	-	-	5,00	В течение года	Зам. зав по АХР Новожилов Н.Ю.
13.	Прохождение сотрудниками психиатрического освидетельствования	-	-	40,000	1 раз в 5 лет	Заведующий Горностаева Л.В. Ст. медсестра Воробьева И.Р.
14.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эвакуации		-	-	Раз в квартал	Комиссия по ОТ Председатель профкома Байбакова С.А.
15.	Приобретение литературы и журналов учета знаний по ОТ	чел	-	2,00	Сентябрь	Зам. зав по АХР Новожилов Н.Ю.