

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 / Байбакова С.А./

Протокол № 1 от «10» 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 196

 /Ториостаева Л.В./

Приказ № 1/3 от «10» 01 2022 г.



Положение об оказании логопедической помощи
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ № 196 (далее - Положение) регламентирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее - дошкольное образовательное учреждение), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.3. Задачами дошкольного образовательного учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.4. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением любого вида независимо от его организационно-правовой формы.

2.1. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет необходимую документацию: годовой план работы учителя-логопеда, расписание занятий учителя-логопеда, индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь, журнал учета посещаемости логопедических занятий, отчетную документацию по результатам логопедической работы.

Порядок хранения документов определяются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, регулирующем вопросы оказания логопедической помощи.

Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5-12 указанных воспитанников;
- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого- педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;
- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом дошкольного образовательного учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.3. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

В соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова (в действующей редакции) педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений (комбинированной и компенсирующей направленности), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, специалистам логопедических пунктов рекомендуемый размер повышающего коэффициента к минимальным окладам по квалификационным уровням профессиональным квалификационным группам составляет 0,20.

2.4. Оплата труда воспитателей, работающих в логопедической группе дошкольного образовательного учреждения, производится из расчета 25 часов педагогической работы в неделю.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложения № 1 и № 2 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (сентябрь) и контрольное (май) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 и не более 30 календарных дней каждое.

2.6.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус

воспитанника.

2.6.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника (приложение № 3 к Положению), демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5. Положения.

2.7. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

2.8. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего детским садом.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.10. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.11. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.12. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы дошкольного образовательного учреждения, режима дня воспитанников.

2.13. Индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи, должны проводиться в логопедических кабинетах; групповые занятия в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4 к Положению).

2.14. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, а также методическая, консультативная, подготовительная, организационная и иная деятельность.

Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками, по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

- Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:
- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
 - индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
 - информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности в соответствии с рекомендациями психолого- медико – педагогической комиссии, психолого- педагогического консилиума, учителя – логопеда.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и(или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого - педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в дошкольной образовательной организации.

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин.;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин.;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин.;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин.;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в дошкольном образовательном учреждении.

4. Логопедическая помощь в условиях групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

4.1. Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - логопедические группы) в дошкольном образовательном учреждении открываются на основании приказа управления образования Администрации города Иванова.

4.2. Комплектование логопедических групп осуществляет управление образования Администрации города Иванова с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. В логопедических группах осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В логопедическую группу зачисляются воспитанники по характеру и степени выраженности нарушений речевого развития и с учетом возраста, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- заикание.

В логопедические группы принимаются:

- дети 4-5 лет с ОНР первого, второго уровня у ребенка с алалией, афазией, с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), имеющие лепетную речь или резко выраженные недостатки речевого развития;
- дети 5-6 лет с ОНР первого, второго и третьего уровня, ФФНР у ребенка с алалией, афазией, ринолалией, дизартрией.

4.5. Приему в логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- недоразвитие речи, обусловленное глубокой задержкой психического развития;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;

- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждений;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные образовательные учреждения.

4.6. Наполняемость логопедических групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет и ведет речевую карту.

4.8. Ежедневно проводятся занятия воспитателя с детьми логопедической группы по заданию учителя-логопеда в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

4.9. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

4.10. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения.

4.11. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока коррекционной работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.), в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Иванова или в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ивановской области.

4.12. В штат муниципального дошкольного образовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую логопедическую группу.

4.13. На должность учителя-логопеда принимается специалист, имеющий высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

4.14. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда муниципального дошкольного образовательного учреждения, установлена в 20 астрономических часах педагогической работы в неделю. Учитель-логопед ежедневно по три с половиной часа проводит логопедическую работу с детьми группой, с подгруппами и индивидуально. Тридцать минут отводится на заполнение логопедической документации (планов, индивидуальных тетрадей, планирование заданий воспитателю и др.), консультативную помощь участникам образовательных отношений.

4.15. Учитель-логопед:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;
- обследует речь детей младшей группы по письменному запросу воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка;
- проводит регулярные занятия с воспитанниками логопедических групп: не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий) по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма.
- принимает участие в работе психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения воспитанниками логопедической группы адаптированной основной образовательной программы

- дошкольного образования;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник;
- информирует педагогический коллектив муниципального дошкольного образовательного учреждения о задачах и содержании работы логопедических групп;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе семинаров, мастер-классов муниципального и регионального уровней;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.16. Учителем-логопедом оформляется и ведется следующая документация:

- Паспорт логопедического кабинета;
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда на текущий учебный год;
- График работы учителя-логопеда;
- Рабочая программа учителя-логопеда;
- Годовой план работы учителя-логопеда;
- План подгрупповых и индивидуальных занятий;
- Расписание логопедических занятий на текущий учебный год;
- Речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного в логопедическую группу, индивидуальные планы работы на учебный год, ход логопедической работы;
- Индивидуальные тетради воспитанников;
- Журнал обследования речи воспитанников общеразвивающих групп дошкольного образовательного учреждения;
- Журнал посещаемости логопедических занятий;
- Журнал рабочих контактов учителя-логопеда и воспитателей;
- Журнал индивидуальных консультаций учителя-логопеда;
- Документация по взаимодействию с семьями воспитанников (планы, проекты и др.);
- Отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
- Отчетная документация по результатам диагностики (мониторинга).

4.17. Для работы в логопедической группе подбираются воспитатели, имеющие педагогическое образование, прошедшие курсы повышения квалификации для воспитателей логопедической группы, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.

Приложение 1 к
Положению об оказании
логопедической помощи

Заведующему МБДОУ № 196

Горностаевой Л.В.
Ф.И.О. заведующего

Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем)(*нужное подчеркнуть*)

(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия и логопедическое сопровождение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (*нужное подчеркнуть*).

_____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись расшифровка

Приложение 2 к Положению об
оказании логопедической
помощи

Заведующему МБДОУ № 196
Горностаевой Л.В.

ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение логопедической диагностики**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, группа, в которой мой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие/ не согласие *(нужное подчеркнуть)* на проведение логопедической
диагностики моего ребенка.

_____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

**Педагогическая характеристика
на воспитанника ФИО (полностью),
года рождения, посещающего группу №**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

1. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
2. сетевая форма реализации образовательных программ;
3. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Приложения к характеристике: работы, тетради воспитанника и т.п.).

20_г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: 20_г

Оснащение помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.