Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 196»

Горностаева Любовь Васильевна

Подписано цифровой подписью: Горностаева Любовь Васильевна
Дата: 2023.12.15 09:03:05 +03'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 196
_____/Туманова Т.Б./
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 196
_____ / Горностаева Л.В./
Приказ № _____ от _____

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 196»

на 2023/2024 учебный год

г. Иваново, 2023

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 196»
Руководитель организации	Заведующий Горностаева Любовь Васильевна
Адрес организации	153038, г. Иваново, улица 2-я Мстерская, дом 15
Телефон, факс	+7(4932) 56-53-32
Адрес электронной почты	dou196@ivedu.ru
Учредитель	управление образования Администрации города Иваново, 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, каб.904.
Дата создания	1982 год
Лицензия	Лицензия № ЛО35-01225-37/00346974 от 04.12.2015 года выдана Департаментом образования Ивановской области.
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00. Выходные дни – суббота, воскресенье
Контингент воспитанников	Всего 176 человек из них: - численность воспитанников в возрасте до 3-х лет – 29 человек - численность воспитанников в возрасте 3 года и старше: 147 человек
Программы	«Программа развития ДОУ»; «Образовательная программа ДОУ»; «Рабочая программа воспитания ДОУ» «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи»

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196» расположено в Ленинском районе города Иваново в типовом здании, на окраине города в относительно чистом, отдаленном от магистральных улиц и крупных предприятий месте. Недалеко - лесной массив. Детский сад находится в окружении жилых домов. Рядом расположены МБОУ «Средняя школа № 3», МБОУ «Средняя школа № 5», МБОУ «Средняя школа № 19», МБДОУ № 26, МБДОУ № 173, МБДОУ № 50, МБДОУ № 120, Центральная городская детская библиотека № 15, детская поликлиника № 10.

Здание детского сада построено по типовому проекту. Общая площадь зданий 2170 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1704 кв. м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 10 групп для детей с 1,5 до 7 лет:

1. 2 ясельные группы (1,5-3 года)
2. 7 групп общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующего вида(логопедическая).

2. Система управления организации

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом дошкольного учреждения.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, Совет педагогов, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности Заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в области образования, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями.

В ДОУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический), результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

В целях улучшения качества работы в ДОУ функционируют дополнительные органы управления: Профессиональный союз работников Учреждения, Общее собрание работников, Комиссия по распределению стимулирующих выплат, Психолого — медико — педагогический консилиум (ПМПк).

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создаются родительские комитеты (законных представителей) воспитанников.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада, определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.

3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Образовательная деятельность в 2022-2023 учебном году проводилась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Детский сад посещают воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду сформировано 9 групп общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующего вида(логопедическая).

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Методическое обеспечение ООП ДО:

1. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы». Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой- 6-е изд., доп.– М.: МОЗАИКА -СИНТЕЗ, 2020.

Методическое обеспечение АОП:

1. Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОНР 3-7г. /Нищева Н.В.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

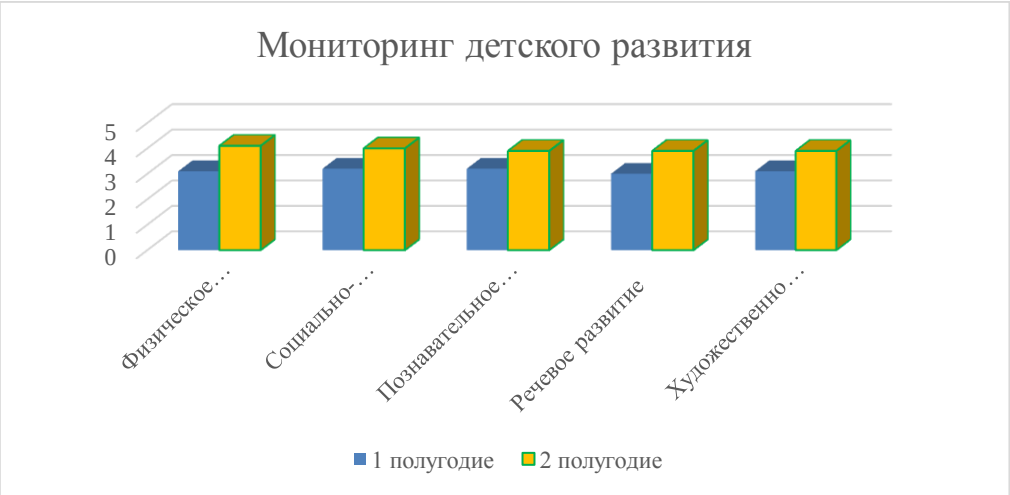
Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непрерывной образовательной деятельности (далее НОД);
- при проведении режимных моментов;
- при взаимодействии с родителями (законными представителями)
- свободная деятельность детей

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Так, результаты качества освоения ООП детского сада за 2022- 2023 уч. год выглядят следующим образом:

Результаты освоения детьми образовательных областей

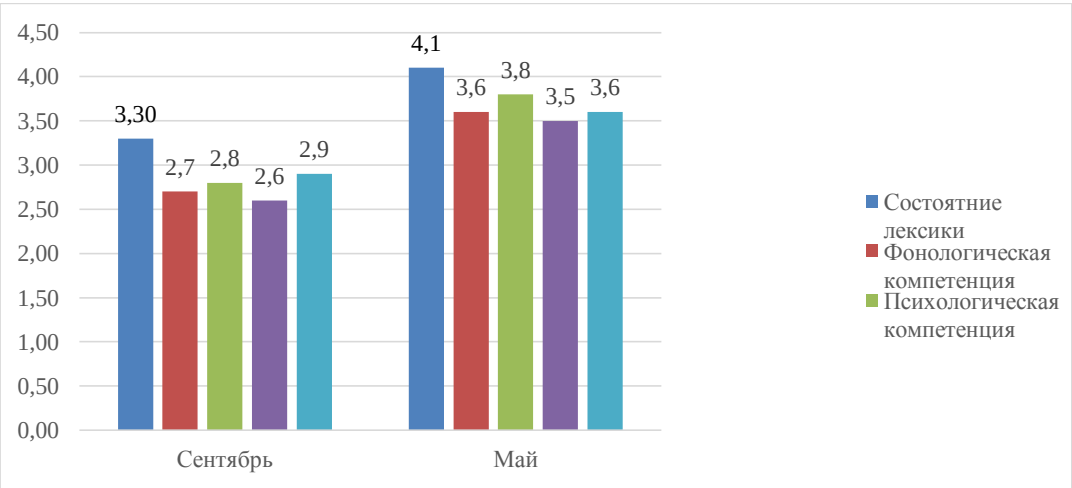


Больше 3,8 – нормативный вариант развития.

От 2,7 до 3,7 – показатели проблем в развитии личности ребёнка.

Менее 2,2 – несоответствие развития личности ребёнка возрасту.

Результаты освоения адаптированной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи



Проведённое обследование показало, что у 40% воспитанников, выпускающихся логопедической группы развитие всех компонентов речевой системы находится на высоком уровне. У 30% выпускающихся воспитанников наблюдаются трудности фонологической компетенции. Состояние лексики, грамматической компетенций и связной речи у данных детей выше среднего уровня развития. У 30% воспитанников, продолжающих обучение, по-прежнему отмечаются трудности в связной речи, фонологической и в грамматической компетенции. В сравнении с началом учебного года динамика развития речеязыковой компетенции у всех воспитанников группы – положительная.

Анализ мониторинга показал положительную динамику результатов педагогической диагностики воспитанников по всем образовательным областям. Большинство воспитанников освоили содержание образовательной программы своей возрастной группы. Семеро детей выпущены в школу из логопедической группы с положительными результатами.

В мае 2023 года педагоги проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 43 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества. Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности МБДОУ посредством официального сайта МБДОУ, информационных стендов.

В 2022-2023 учебном году в детском саду работали кружки по направлениям:

1) художественно-эстетическое: «Весёлая палитра», «Волшебный карандаш», «Волшебный пластилин», «Волшебный квадратик», «Бумажная мастерская», «Ловкие ручки», «Волшебная мастерская», «Волшебные пальчики», «Умелые ручки», «Юные волшебники», «Фантазёры», «Гениальные малыши».
2) Речевое развитие: «Чудесный мир звучащего слова»
3) Познавательное развитие: «Весёлая математика», «Экологическое лукошко», «Юный эколог», «Юный исследователь».

В дополнительном образовании были задействованы все воспитанники детского сада

В течение года дети принимали участие в конкурсах различного уровня:

- муниципальный творческий конкурс – выставка «Они должны жить: родной край» (победитель)
- региональный конкурс рисунков «Путешествие в космос – моя мечта» (участие)
- онлайн - конкурс детского рисунка «Беру с вас пример» (участие)
- всероссийский детский творческий конкурс « Бескрайний Космос» (1 место)
- всероссийский конкурс на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья – Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов»
- литературно-творческий фестиваль «Любимых детских книг творец» (участие)
- конкурс детских творческих работ «Забавный пингвин»
- олимпиада «Турнир Смешариков 5+» (участие)
- городской конкурс-выставка детского изобразительного творчества «Крыло бабочки» (дипломант 1 и 3 степени)
- фестиваль детского творчества «По сказочным дорожкам» (номинация «Художественное слово») (участие)
- городской конкурс «Мой подарок Деду Морозу»
- виртуальный конкурс «Z патриот» (участие)
- конкурс творческих работ «Мы читаем и творим» (участие)
- всероссийский конкурс «Зимние узоры на моем окне» (1 место)
- городской конкурс «Безопасные дороги глазами детей» (участие)
- Городской конкурс детских рисунков «Победа глазами наших детей» (участие)
- контрольная тренировка «Дай 5 Иваново» (участие)
- тренировочный старт по спортивному ориентированию
- городской конкурс рисунка «Чудесные видения из сказочной страны» (участие)
-

Ребята нашего детского сада приняли участие во Всероссийской молодёжной акции «Фронтовая открытка», «Тепло детских ладошек», подготовили новогодние поздравления и открытки в форме ладошек военнослужащим, участвующим в специальной военной операции.

В отчетном году состоялись мероприятия для всех участников образовательных отношений на уровне ДОУ: утренники и развлечения, выставки детского творчества, летние оздоровительные мероприятия, новогодние праздники, недели безопасности, недели здоровья.

Детский сад реализовал рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Детский сад скорректировал ООП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственной символики в рамках всех образовательных областей.

Таким образом, образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Большинство детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. В течение года воспитанники ДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

4. Оценка кадрового обеспечения

В 2022-2023 учебном году детский сад был укомплектован педагогами на 96 % согласно штатному расписанию. Всего работало 19 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель – логопед.

За 2022-2023 учебный год один педагог прошёл аттестацию на соответствие занимаемой должности

Характеристика педагогического состава по возрасту

Педагогический персонал	Возраст (число полных лет)									
	Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
Воспитатели	0	1	2	7	3	3	1	1	1	0
Музыкальные руководители	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Учитель-логопед	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно

участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году прошли 6 педагогов детского сада (согласно плана повышения квалификации)

В 2022/2023 году педагоги детского сада приняли участие в форумах и конференциях, были слушателями семинаров и обучающих курсов. Педагоги отправляли свои методические разработки для публикации в печатных сборниках:

Также педагоги в 2022-2023 учебном году принимали участие в различных профессиональных и спортивных конкурсах:

Педагогический коллектив ДОУ отличается высоким профессионализмом, активным творческим потенциалом, работает над созданием оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка.

5. Результаты работы по снижению заболеваемости

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлялись уголки по формированию здорового образа жизни. В каждой группе проводился мониторинг физического развития детей. В медицинском кабинете имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В течение учебного года воспитателями реализовывался комплекс оздоровительных мероприятий: физкультурная НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники, соревнования. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, музыкального зала.

На базе детского сада проводилась профилактические осмотры врачей, с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей. Старшая медсестра Воробьёва И.Р. систематически ведёт журнал учета здоровья детей, проводит санитарно-просветительскую работу с сотрудниками, осуществляет контроль за организацией питания, проведением закаливающих мероприятий, ежемесячно проводит анализ заболеваемости детей и т.д.

Адаптация

Степень адаптации	2020 год	2021 год	2022 год
Лёгкая	37	6	20
Средняя	13	26	8
Тяжелая	-	2	1

Группы здоровья воспитанников

	2020 - 2021	2021 -2022	2022 - 2023
1 группа	104 – 46,8 %	58 – 29 %	30 – 17,4 %
2 группа	112 – 50,5 %	133 – 66,5 %	129 – 75 %
3 группа	4 – 1,8 %	7 – 3,5 %	13 – 7,6 %
4 группа	2 – 0,9 %	2 – 1 %	0
Всего детей	222	200	172

Анализ групп здоровья показал, что в 2022-2023 учебном году основной процент детей имели II группу здоровья. Из данных таблицы видно, что немного увеличилось число детей с III группой здоровья.

В мае 2023 года в МБДОУ № 196 врачом-педиатром был проведен мониторинг физического развития воспитанников. В процессе мониторинга физического развития были определены рост, масса тела воспитанников, сила мышц левой и правой кисти (динамометрия). Мониторинг показал, что в основном дети со средним уровнем физического развития.

Для оздоровления детей в ДОУ проводились следующие мероприятия:

1. Соблюдение правил личной гигиены.
2. Закаливание по схеме в зависимости от времени года и возраста.
3. Воздушные ванны, обливание ног в летний период.
4. Соблюдение питьевого режима.
5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах и помещениях ДОУ, режима проветривания, согласно графику.
6. Физкультурно-оздоровительная работа проводилась по плану (физкультурные занятия в спортивном зале и на свежем воздухе, утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, подвижные игры, спортивные праздники, оздоровительный бег)
7. Проводились профилактические прививки.
8. Витаминизация третьего блюда.

В период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппа проводилась активная профилактическая работа:

1. Усиление фильтра при приеме детей в группу.
2. Фитонцидотерапия (употребление в пищу репчатого лука, чеснока в обед с основными блюдами).
3. Влажная уборка с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
4. Использование бактерицидных рециркуляторов воздуха.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей. В дошкольном учреждении созданы хорошие условия для успешного проведения воспитательно-образовательного процесса.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год.

Цель деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196» за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно- образовательного процесса.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013, № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 196

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные,

качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- создать условия, способствующие реализации художественно – эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Зам. зав. по УВР
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам. зав. по УВР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, зам. зав. по УВР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам. зав. по УВР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору:	Август - сентябрь	Заведующий, воспитатели,

• Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей, соглашений к договорам с родителями (законными представителями), в связи с переводом детей в группу компенсирующей направленности. согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)		медицинский работник
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи	сентябрь	воспитатели
Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Заведующий
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Зам. зав. по АХР
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Заключение договоров о сотрудничестве	сентябрь	заведующий
Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по АХР
Общие собрания коллектива	В течение года	Заведующий
Помощь родителей учреждению: ✓ Участие в ремонте групповых помещений ✓ Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам.зав. по УВР

Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Зам.зав. по УВР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам.зав.по УВР
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель
Развлечение «Здравствуй, осень!»	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Новогодний утренник	с 20 по 25 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Зам. зав.по УВР музыкальный руководитель воспитатели
Праздник Весны	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выпускной вечер	25 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Консультация для родителей «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели
Консультация для родителей «Взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников»	январь	воспитатели
Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	март	Зам. зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам. зав. по УВР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, зам. зав. по УВР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. зав. по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к обучению в школе»	воспитатели старшей и подготовительной к школе группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель группы

апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Итоги работы с детьми за прошедший учебный год»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа
2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно -методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями, обновить материально-техническую базу метод.кабинета	август	Зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по УВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	заведующий, зам. зав. по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам. зав. по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март-апрель	Зам.зав.по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	Зам.зав.по УВР
Оформить публичный доклад	до 1 августа	Зам.зав.по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Зам.зав.по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации	в течение	Зам.зав.по УВР

образовательной деятельности	года	
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям методички «Внедрение ФОП в образовательный процесс»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам.зав.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Оформить и раздать карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Зам.зав.по УВР
Оформить и раздать карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам.зав.по УВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам.зав.по УВР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав.по УВР
Оформить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам.зав.по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели

Публиковать сведения для родителей в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам.зав.по УВР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам.зав.по УВР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам.зав.по УВР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам.зав.по УВР
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	Зам. зав. по УВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах. Участие педагогов в конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО	Сентябрь–ноябрь	Зам.зав.по УВР педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими для дошкольных работников	в течение года	Зам.зав. по УВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам.зав.по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам.зав.по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам различного уровня	в течение года	Зам.зав.по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам.зав. по УВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний	сентябрь	медработник

период		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Зам. зав. по УВР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам. зав. по УВР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Зам. зав. по УВР
Организовать семинар–практикум: «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Зам. зав. по УВР
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Зам. зав. по УВР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Зам. зав. по УВР
Консультация «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Зам. зав. по УВР
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Зам. зав. по УВР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Зам. зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам. зав. по УВР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам.зав. по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Зам.зав. по УВР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам.зав. по УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в новом 2023 – 2024 учебном году» (Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год. Внедрение ФОП в образовательный процесс. Утверждение ООП ДОУ и АООП ДОУ)	Август	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Педагогический совет № 2 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов МБДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. 1.Вступительное слово заведующей «Формы работы с родителями (законными представителями)». 2.Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 3.Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах». 4.Консультация для воспитателей: «Успешная социализация дошкольника: взгляд воспитателя на проблему».	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Педагогический совет № 3 «Развитие речевой активности через использование все компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Цель: Совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников» «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей». Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»»	февраль	Учитель – логопед Зам. зав. по УВР

Итоги смотра - конкурса «Лучший речевой центр»		
Итоговый педсовет «Результативность деятельности ДОУ за 2023 -2024 учебный год»	май	Заведующий, Зам.зав.по УВР

2.2. Работа с кадрами
2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и категорию в текущем учебном году (Белоусова Е.А., Кириллова Т.Г., Шапкина Н.А., Львова Ю.А., Байбакова С.А., Прохорова А.Л.)	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам.зав. по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по необходимости	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	сентябрь	Зам. зав. по УВР
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам (Близирова А.В., Смирнова Н.Е.)	январь	Заведующий, зам. зав. по УВР

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Зам. зав. по АХР
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку СИЗ, смывающих средств	В течение года	специалист по охране труда, зам. зав. по АХР

2.3. Контроль и оценка деятельности
2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам. зав. по УВР заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам. зав. по УВР

детском саду				
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. зав. по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зав. по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Ст. медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. зав. по УВР
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. зав. по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. зав. по УВР

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам. зав. по УВР Ст.медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам. зав. по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	зам. зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Ст. медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам. зав. по УВР

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Зам. зав. по УВР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, заместитель по

		АХР, зам. зав. по УВР

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Зам. зав. по АХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	до 20 апреля	Зам. зав. по УВР
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Зам.зав. по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	до 1 августа	Зам. зав. по УВР
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Зам. зав. по УВР

3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Внесение изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. зав. по УВР

Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий, зам. зав. по УВР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Зам.зав. по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы воспитателей	По необходимости	Зам.зав. по УВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. зав. по УВР
Создание комфортной пространственной среды		
Организовать закупку игрушек и пособий для организации игровой деятельности детей.	декабрь	зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона	август	зам.зав. по АХР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	зам.зав. по АХР
Подготовка помещений ДОУ к зиме, своевременное утепление окон	октябрь	зам. зав. по АХР
Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений	В течение учебного года	Зам. зав. по АХР

3.2. Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Лечебно-профилактическая работа:**		
	❖ Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.	постоянно	Ст. медсестра
	❖ Оформление документации вновь поступивших детей.	по мере поступления	
	❖ Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.	2 раза в год	
	❖ Обследование детей на гельминтозы.		
	❖ Отчет о профпрививках в детскую поликлинику.	1 раз в год	
	❖ Диспансеризация детей.	ежемесячно	
	❖ Оформление противопоказаний в истории развития детей.	2 раза в год	
	❖ Углубленный осмотр детей.		
	❖ Санитарные осмотры персонала.	Ежемесячно	

		2 раза в год ежедневно	
2	**Медицинский контроль за физ. воспитанием:** 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	1 раз в неделю постоянно	Ст. медсестра Зам. зав. по УВР
	Организация питания: 1. Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд. 3. Ведение накопительной ведомости. 4. Контроль за хранением продуктов.	постоянно ежедневно ежедневно ежедневно	Ст. медсестра
	Санитарно-просветительская работа: 1. Беседы с родителями на родительских собраниях. 2. Санбюллетени: «Детские болезни», «Гуляем вместе с детьми», «Профилактика гриппа», «Здоровое питание», «Профилактика острых кишечных инфекций»	Сентябрь, май В течение года	Ст. медсестра Ст. медсестра

3.3. Безопасность
3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договора на оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Зам. зав. по АХР
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений. Составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение года	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Ознакомление работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Зам. зав. по АХР
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать техническое облуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, зам.зав. по АХР
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания от пожара	август	Зам. зав. по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Зам. зав. по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Зам. зав. по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. зав. по АХР
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Зам. зав. по АХР
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам. зав. по АХР, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Зам. зав. по АХР

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Зам. зав. по АХР
Работа с воспитанниками и родителями по обучению мерам пожарной безопасности: ➢ проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми по пожарной безопасности ➢ оформление информационных стендов для родителей ➢ Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности ➢ Выставка работ детского творчества «Осторожно, огонь!» ➢ Организация и проведение игр, викторин по теме «Пожарная безопасность»	в течение года	воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ № 196
на 2023/2024 учебный год

Расписание комплексного планирования организованных видов детской деятельности на 2023 – 2024 учебный год.

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1-я ясельная группа	1. Музыка 09.30 – 09.40 2. Познание 09.50 – 10.00	1. Рисование 09.30 – 09.40 2. Физкультура 09.50- 10.00	1. Музыка 09.30 -09.40 2. Развитие речи 09.50 – 10.00	1. Лепка 09.30 -09.40 2. Физкультура на свежем воздухе	1. Развитие речи 09.30 -09.40 2.Физкультура 09.50 – 10.00
1-я младшая группа (6 садовая группа)	1. Познание 09.30 -09.40 2.Музыка 09.50 -10.00	1.Развитие речи 09.30 -09.40 2. Физкультура 09.50 -10.00	1. Рисование 09.30 -09.40 2. Музыка 09.50 – 10.00	1.Лепка 09.30 - 09.40 2.Физкультура 09.50 – 10.00	1.Развитие речи 09.30 - 09.40 2.Физкультура на свежем воздухе
10 садовая группа *средняя*	1. Познание 09.00 - 09.20 2. Развитие речи 09.30 – 09.50 3. Физкультура 10.10 – 10.30	1. Музыка 09.00 - 09.20 2. Конструирование 09.30 – 09.50	1.ФЭМП 09.00 -09.20 2.Физкультура 09.30 – 09.50	1. Музыка 09.00 – 09.20 2. Лепка/ аппликация 09.30 -09.50	1. Рисование 09.00 -09.20 2. Физкультура на свежем воздухе
7 садовая группа *средняя*	1.Познание 09.00 -09.20 2.Физкультура 09.30 – 09.50	1.Конструирование 09.00 - 09.20 2. Развитие речи 09.30 – 09.50 3. Физкультура на свежем воздухе	1.ФЭМП 09.00 -09.20 2. Музыка 09.30 – 09.50	1.Лепка/ аппликация 09.00 -09.20 2. Физкультура 09.30 – 09.50	1. Музыка 09.00 -09.20 2. Рисование 09.30 – 09.50
9 садовая группа *Подгот.*	1. Познание 09.00 -9.30 2. Рисование 09.40 – 10.10 3. Физкультура 10.20 – 10.50	1.ФЭМП 09.00 -09.30 2. Развитие речи 09.40 -10.10 3. Музыка	1.Конструирование 09.00 -09.30 2. Развитие речи 09.40 – 10.10	1. ФЭМП 09.00 -09.30 2. Рисование 09.40 -10.10 3. Музыка 10.40 – 11.10	1.Лепка/аппликация 09.00 – 09.30 2. Физкультура 16.30 – 17.00

		10.40 – 11.10	3. Физкультура на свежем воздухе		
11 садовая группа *2-я младшая*	1. Музыка 09.00 – 09.15 2. Познание 09.25 – 09.40	1. Рисование 09.00 -09.15 2. Развитие речи 09.25 – 09.40 3. Физкультура 09.50 -10.05	1. Музыка 09.00 -09.15 2. ФЭМП 09.25 – 09.40	1. Конструирование 09.00 – 09.15 2. Физкультура на свежем воздухе	1. Лепка/ аппликация 09.00 - 09.15 2. Физкультура 09.25 – 09.40
1 садовая группа *старшая*	1. Познание 09.00 -09.25 2. Физкультура 09.35 – 10.00	1. ФЭМП 09.00 -09.25 2. Музыка 09.35 – 10.00 2. Рисование 10.10 – 10.35	1. Конструирование 09.00 -09.25 2. Развитие речи 09.35 – 10.00 3. Физкультура на свежем воздухе	1. Лепка/ аппликация 09.00 -09.25 2. Музыка 09.35 – 10.00 2. Развитие речи 10.10 – 10.35	1. Рисование 09.00 -09.25 2. Физкультура 16.00 – 16.25
2 садовая группа *старшая*	1.Познание 09.00 -09.25 2.Конструирование 09.35 – 10.00 3. Физкультура на свежем воздухе	1.ФЭМП 09.00 – 09.25 2. Развитие речи 09.35 – 10.00 3. Музыка 10.10 – 10.35	1. Развитие речи 09.20 – 09.45 2.Рисование 09.55 -10.20 3. Физкультура 15.40 – 16.05	1. Рисование 09.00- 09.25 2. Музыка 10.10 – 10.35	1. Лепка/ аппликация 09.20 – 09.45 2. Физкультура 10.15 – 10.40

Расписание комплексного планирования организованных видов детской деятельности по адаптированной образовательной программе на 2023 - 2024 учебный год

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8 садовая группа *логопедическая*	1.Познавательно-исследовательская деятельность 09.00 – 09.20 2. Фронтальное занятие с логопедом 09.30 – 09.50 3. Физкультура на свежем воздухе	1.ФЭМП 09.00 – 09.20 2. Восприятие художественной литературы 09.30 – 09.50 3. Физкультура 15.30 – 15.50 4. Фронтальное занятие с логопедом 16.00 – 16.20	1.Рисование 09.00 – 09.20 2. Познавательно-исследовательская деятельность 09.30 – 09.50 2.Музыка 10.00 – 10.20 4. Восприятие художественной литературы 15.40 – 16.00	1.Фронтальное занятие с логопедом 09.00 – 09.20 2. Рисование 09.30 – 09.50 3. Физкультура 15.30 – 15.50	1. Фронтальное занятие с логопедом 09.00 – 09.20 2. Музыка 09.30 – 09.50 3. Лепка/аппликация 10.00– 10.20

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ № 196
на 2023/2024 учебный год

План оздоровительных мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №196»

	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
	ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели
2.	Организованная образовательная деятельность по физической культуре	3 раза в неделю	Воспитатели
3.	Гимнастика после дневного сна	ежедневно	Воспитатели
4.	Подвижные игры	ежедневно	Воспитатели
5.	Физминутки во время организованной образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели
6.	Танцевальные и ритмические упражнения вовремя ООД по музыкальному развитию	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель, Воспитатели
7.	Спортивные развлечения	1 раз в месяц	Воспитатели
8.	Самостоятельная двигательная активность	ежедневно	Воспитатели
	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.	Профилактические прививки	по графику	Мед. работники
2.	Витаминизация третьего блюда	ежедневно	Медицинская сестра
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок	ноябрь – февраль	Медицинская сестра
4.	Соблюдение режима проветривания	ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели
5.	Дневной сон в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	ежедневно	Воспитатели
6.	Утренний прием детей на прогулке	ежедневно в теплое время года	Воспитатели
7.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	Воспитатели
8.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Воспитатели
9.	Гимнастика для профилактики зрительного утомления	ежедневно	Воспитатели
10.	Закаливающие процедуры	ежедневно	Воспитатели
11.	Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	Воспитатели
12.	Полоскание рта кипяченой водой	ежедневно	Воспитатели
13.	Солнечные и воздушные ванны	летний период	Воспитатели

14.	Питьевой режим	ежедневно	Мл. Воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ			
1.	Родительское собрание	1 раз в год	Воспитатели
2.	Оформление информационного стенда «Советы доктора»	1 раз в квартал	Ст. медицинская сестра
3.	Оформление информационных стендов для родителей: консультации, памятки, папки-передвижки, буклеты	1 раз в квартал	Воспитатели
4.	Взаимодействие с родителями в создании единой оздоровительной среды (анкетирование, беседы, совместные мероприятия)	По мере необходимости	Воспитатели

Приложение 3

к годовому плану работы МБДОУ № 196

на 2023/2024 учебный год

Расписание музыкальных занятий

День недели	Группа	Время
Понедельник	1ясельная группа (в группе)	9.30 - 9.40
	1 младшая группа (в группе)	9.50 – 10.00
	11 садовая группа	9.00 – 9.15
Вторник	10 садовая группа	9.00 – 9.20
	1 садовая группа	9.35 – 10.00
	2 садовая группа	10.10 – 10.35
	9 садовая группа	10.40– 11.10
Среда	1 ясельная группа (в группе)	9.30 – 9.40
	1 младшая группа (в группе)	9.50 – 10.00
	11 садовая группа	9.00 - 9.15
	7 садовая группа	9.30 – 9.50
	8 садовая группа	10.00 – 10.20
Четверг	10 садовая группа	9.00 – 9.20
	1 садовая группа	9.35 – 10.00
	2 садовая группа	10.10 – 10.35
	9 садовая группа	10.40– 11.10
Пятница	7 садовая группа	9.00 – 9.20
	8 садовая группа	9.30 – 09.50

Расписание физкультурных занятий

(в музыкально-физкультурном зале)

День недели	**Группа**	**Время проведения**
Понедельник	1 садовая группа 9 садовая группа	9.35 – 10.00 10.20 – 10.50
Вторник	8 садовая группа	15.30 – 15.50
Среда	2 садовая группа	15.40 – 16.05
Четверг	8 садовая группа	15.30 – 15.50
Пятница	2 садовая группа	10.15 – 10.40
	1 садовая группа	16.00 – 16.25
	9 садовая группа	16.30 – 17.00

Приложение 4

к Годовому плану работы МБДОУ № 196

на 2023 – 2024 учебный год

План мероприятий

по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 196»

на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	август	Заведующий	
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР	
3.	Операция «Внимание, дети!»	сентябрь май	Воспитатели, Зам. зав. по УВР	
4.	Оформление наглядной информации по правилам безопасного поведения детей на дороге	В течение года	Воспитатели	
5.	Организация встреч с работниками ГИБДД	ежемесячно	Зам. зав. по УВР	
6.	Беседы с детьми о безопасном поведении на улицах, дороге, дорожном транспорте: «Моя улица», «Пешеходный переход», «Транспорт», «Дорога не место для игр», «Мой друг - светофор», «Правила поведения в общественном транспорте», «Я-велосипедист!» и др.	ежемесячно	Воспитатели	
7.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного	октябрь, апрель	воспитатели	

	травматизма			
8.	Консультация для воспитателей «Организация работы по безопасности дорожного движения»	октябрь	Зам. зав. по УВР	
9.	Консультация для воспитателей «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	декабрь	Зам. зав. по УВР	
10.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	Зам. зав. по УВР воспитатели	
11.	Консультация для родителей «Использование светоотражающих элементов в одежде»	февраль	Зам. зав. по УВР	
12.	Выставка детских поделок «Наш друг - Светофор»	март	Воспитатели	
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели	
14.	Экскурсии и целевые прогулки к пешеходному переходу, проезжей части	май	Зам. зав. по УВР Воспитатели	
15.	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога», «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	Воспитатели	
16.	Тематическое развлечение «Правила дорожные знать положено»	май	Воспитатели	

Приложение 6

к Годовому плану работы МБДОУ № 196

на 2023 – 2024 учебный год

Утренняя гимнастика

№ группы	Время	Место проведения
1 ясельная группа	8.00 – 8.10	группа
6 садовая группа	8.00 – 8.10	группа
7 садовая группа 10 садовая группа	8.00 – 8.10	Муз. зал
1 садовая группа 2 садовая группа	8.10 – 8.20	Муз. зал
11 садовая группа	8.00 – 8.10	группа
8 садовая группа 9 садовая группа	8.20 – 8.30	Муз.зал

Приложение 7
к годовому плану МБДОУ № 196
на 2023 – 2024 учебный год

**План совместной работы участников коррекционно-педагогического процесса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (по итогам ТПМПК)	Заведующий, зам. зав. по УВР, учитель-логопед, родители, воспитатели	Июнь – август 2023г.	Заведующий ДОУ
Комплексная диагностика уровня развития воспитанников групп компенсирующей направленности	Воспитатели групп компенсирующей направленности	Сентябрь 2023г. Май 2024г.	Зам. зав. по УВР
Комплексное изучение динамики развития речи детей групп компенсирующей направленности	Члены ПМПк ДОУ	Январь 2024г.	Председатель ПМПк
Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	Члены ПМПк	По графику	Зам. зав. по УВР
Организация просмотров фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий учителей-логопедов	Родители и дети логопедической группы, учитель-логопед	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР
Участие родителей в закреплении навыков правильной речи: выполнение домашних заданий, изготовление пособий.	Родители и дети логопедических групп	В течение учебного года	Учитель - логопед