

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 196»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБДОУ № 196
_____ Туманова Т.Б.
протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 196
_____ Горностаева Л.В.
Приказ № 57 от 28.08.2026г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 196»
на 2026/2027 учебный год

г. Иваново, 2026г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
-----------------------------------	----------

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ.....	5
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	9
1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование	14
1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	14

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.....	15
2.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.....	20
2.3. Работа с кадрами.....	21
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	23

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	25
3.2. Безопасность.....	26

Приложения

Пояснительная записка

Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 196»
Руководитель организации	Заведующий Горностаева Любовь Васильевна
Адрес организации	153038, г. Иваново, улица 2-я Мстерская, дом 15
Телефон, факс	+7(4932) 56-53-32
Адрес электронной почты	dou196@ivedu.ru
Учредитель	управление образования Администрации города Иваново 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, каб.904.
Дата создания	1982 год
Лицензия	Лицензия № ЛО35-01225-37/00346974 от 04.12.2015 года выдана Департаментом образования Ивановской области.
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00. Выходные дни – суббота, воскресенье
Контингент воспитанников	Всего 115 человек по состоянию на 01.09.2026г. 1 ясельная гр. – 17 чел. 2 садовая гр.- 22 чел. 6 садовая гр.- 21 чел. 7 садовая гр. - 16 чел. 8 садовая гр.(логоп.)- 7 чел. 9 садовая гр.- 19 чел. 10 садовая гр.- 13 чел.
Программы	«Программа развития ДОУ»; «Образовательная программа дошкольного образования ДОУ»; «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи»

Годовой план работы на 2026 - 2027 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 196» составлен в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022);
- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимально нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678
- "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 196, разработанная на основе Федерального государственного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Подводя итог проделанной работы в 2025 - 2026 учебном году, с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа определены следующие цели и задачи годового плана на 2026 - 2027 учебный год.

1. Совершенствовать систему гражданско-патриотического и нравственного воспитания дошкольников через интеграцию регионального компонента и активных форм организации детской деятельности (познавательная, исследовательская, игровая, проектная) в рамках реализации ФОП ДО.

2. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду (РППС) групп и территории ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДОО, обеспечивая ее вариативность, многофункциональность и доступность для всех категорий воспитанников, включая детей с ОВЗ.

3. Повышение педагогической компетентности и вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДОО через переход от информирования к социальному партнерству и соуправлению на основе традиционных семейных ценностей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.

2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.

3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.

4. Организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;

5. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

6. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

7. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Август 2026г.	зам. зав. по УВР

Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 196 и адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР	В течение года	воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (отчет)	Август 2026	воспитатели, зам. зав. по УВР
Образовательная работа		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	зам. зав. по УВР
Составление планов методической работы и работы с детьми	ежемесячно	зам. зав. по УВР
Участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	воспитатели зам. зав. по УВР
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	воспитатели, зам. зав. по УВР

1.1.2. Календарный план воспитательной работы

Патриотическое направление воспитания			
Тема мероприятия	Возраст	Время проведения	Ответственные
Организация цикла бесед и занятий патриотического содержания	2- 8 лет	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Организация выставок, оформление группового пространства к памятным датами значимым событиям	2-8 лет	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
День народного единства	2-8 лет	Ноябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, Воспитатели
Мероприятия, посвященные Дню матери	2-8 лет	Ноябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, муз. рук.,

			воспитатели
День защитника Отечества	5-8 лет	Февраль 2027г.	Зам. зав. по УВР, муз. рук., воспитатели
День России «Мой дом – моя Россия»	2-8 лет	Июнь 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Социальное направление воспитания			
День пожилого человека	2-8 лет	Октябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
День добрых дел	2-8 лет	Ноябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Концерт «Для любимых мам»	3-8 лет	Ноябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, муз. рук., воспитатели
День вежливости	5-8 лет	Январь 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Книжкины именины	2-8 лет	Март 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
День семьи, любви и верности (тематическое занятие «Мама, папа, я – дружная семья»)	2-8 лет	Июль 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Познавательное направление воспитания			
Творческие соревнования, выставки			
Выставка рисунков, фотографий «Вот оно какое наше лето!»	3-8 лет	Сентябрь 2026г.	воспитатели
Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	5-8 лет	Сентябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР воспитатели
Выставка декоративно- прикладного творчества из природных материалов совместно с родителями «Дары осени»	2-8 лет	Октябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Выставка детских рисунков «Мама, как пуговицы - на них все держится»	2-8 лет	Ноябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Конкурс «Волшебство Нового года»	2-8 лет	Декабрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Конкурс творческих работ «Светлый праздник»	2-8 лет	Март 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели

Выставка рисунков «Космические фантазии»	3-8 лет	Апрель 2027г.	Воспитатели
Конкурс стенгазет «Была война. Была победа»	2-8 лет	Май 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Целевые тематические прогулки	3-8 лет	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Участие в конкурсах	2-8 лет	По плану городских и областных мероприятий	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Физическое и оздоровительное направление			
Организация закаливающих процедур	2-8 лет	В течение учебного года	Воспитатели, медсестра
Тематический спортивный досуг	3-8 лет	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
Неделя здоровья	2-8 лет	Апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
День подвижных игр	2-8 лет	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
Трудовое направление воспитания			
Организация дежурства по столовой, в уголке природы, при подготовке к занятиям	3-8 лет	В течение учебного года	Воспитатели
Акция «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек)	2-8 лет	Зимний период	Воспитатели
Знакомство с профессиями	4-8 лет	В течение учебного года	Воспитатели
Пополнение атрибутами ролевых игр	3-8 лет	В течение учебного года	Воспитатели
Эстетическое направление воспитания			
«Рождественские колядки»	5-8 лет	Январь	Воспитатели
«Широкая масленица!»	3-8 лет	Февраль 2027г.	Воспитатели
Воспитание основ экологической культуры			
Акция «Покормим птиц зимой»	2-8 лет	Зимний период	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Экологическая акция «Цветущий детский сад» (посадка цветущих растений)	2-8 лет	Апрель, май 2027г.	Воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2027	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель 2027	зам.зав. по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май 2027	Зам.зав. по АХР, Зам. зав. по УВР, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (высадка цветов, покраска оборудования и т.д.)	Апрель-май 2027	Зам.зав.поАХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2027	Ст.медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май 2027	Зам.зав. по АХР
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период. Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2027	Зам. зав. по УВР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май 2027	Зам. зав. по УВР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План взаимодействия с родителями (законными представителями)

Формавзаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

Провести встречи с родителями: ✓ заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей, соглашений к договорам с родителями в связи с переводом детей в группу компенсирующей направленности. ✓ Оформление согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • Оформление заявлений - доверенностей (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь 2026 В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, медицинский работник
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь 2026г.	Воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	Апрель 2027г.	Заведующий, зам. зав. по УВР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь 2026г. Апрель 2027г.	Зам.зав. по АХР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам, в сообществе ВКонтакте	По необходимости	Зам. зав. по УВР, администратор сайта
Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды	В течение года	Воспитатели

(сезоны); - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - по вопросам оздоровительной работы;		
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели, зам. зав. по УВР
Праздники и развлечения		
День знаний	Сентябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
Здравствуй, Осень!	Октябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
День матери	Ноябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
«Здравствуй, праздник Новый год!»	Декабрь 2026г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
Музыкально- спортивный праздник . посвященный Дню защитника Отечества	Февраль 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Вместе с мамой»	Март 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
День космонавтики	Апрель 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
День Победы	Май 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
Выпускной бал	Май 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
День защиты детей	Июнь 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		

Информирование о факторах, влияющих на физическое здоровье ребёнка	Сентябрь 2026г.	Ст.медсестра
Консультация «Ребёнок и гаджеты»	Сентябрь 2026г.	Воспитатели групп
Консультация «Как не заболеть осенью»	Октябрь 2026г.	Воспитатели групп
Памятка «Счастливый выходной день»	Ноябрь 2026г.	Воспитатели групп
Консультация «Безопасность на зимних каникулах»	Декабрь 2025г.	Воспитатели групп
Консультация «Зимние игры и забавы»	Январь 2027г.	Воспитатели групп
Консультация «Как защитить ребенка от интернет – зависимости»	Февраль 2027г.	Воспитатели групп
Беседа «Профилактика истерик»	Март 2027г.	Воспитатели групп
Консультация «Наказывая, подумай – Зачем?»	Апрель 2027г.	Воспитатели групп
Памятка «Организация летнего отдыха детей»	Май 2027г.	Воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические и медицинские работники в рамках своей компетенции
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседа «Символика России»	Сентябрь 2026г.	Зам.зав. по УВР
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь 2025г.	Зам.зав. по УВР
Консультация «Роль родителей в патриотическом воспитании детей»	Март 2027г.	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Май 2027г.	Воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского	Заведующий, зам. зав. по УВР

	сада в предстоящем учебном году	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, зам. зав. по УВР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам. зав. по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь 2026г.	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников. Возрастные и индивидуальные особенности развития детей»	Воспитатели всех групп
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели всех возрастных групп
Апрель 2027г.	«Успехи и достижения детей. Организация летнего отдыха детей»	Воспитатели всех возрастных групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Сентябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Наблюдение за детьми участников СВО	В течение года	Воспитатели

1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-управленческие меры		
Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь 2026г.	Заведующий, зам. зав. по УВР
Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	По необходимости	Председатель ППк, специалисты
Создание специальных условий и адаптация РППС		
Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь 2026г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ	По необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХР
Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами		
Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал	Зам. зав. по УВР, учитель - логопед
Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ	По графику	Зам. зав. по УВР

1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительная работа		
Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)	Август 2026г.	Зам. зав. по УВР

Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах	Не реже 1 раза в квартал	воспитатели групп
Профилактика и охрана здоровья		
Реализовать мероприятия по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21)	В течение года	мед. сестра, воспитатели групп
Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминизация, режим проветривания, закаливающие процедуры.	Октябрь–март	мед. сестра
Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализировать динамику	Раз в квартал	мед. сестра
Взаимодействие и просвещение		
Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников	По графику поликлиники	Заведующий, медицинская сестра
Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников	Не реже 1 раза в полугодие	Медицинская сестра, заместитель заведующего по ВМР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно–методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Декабрь 2026г.	Зам. зав. по АХР

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Декабрь 2026г.	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по УВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Декабрь 2026 Май 2027	заведующий, зам. зав. по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	зам. зав. по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Март – апрель 2027	Зам. зав. по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август 2027г	Зам. зав. по УВР
Оформить публичный доклад	до 1 августа 2027г.	Зам. зав. по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август 2027г.	Зам. зав. по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам. зав. по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Памятка для воспитателей младшей группы «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР
Основные требования к оформлению документации	Сентябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР
На стенде «Методическая работа» размещать годовые графики контроля, план методической работы, обзоры новых публикаций по дошкольному образованию (ежемесячно) и обзоры новых нормативных документов.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Разработка и распространение памяток для воспитателей	В течение года	Зам. зав. по УВР
Включить в план курсы повышения квалификации педагогов, связанные с нормативными требованиями (ФГОС ДО, ФОП ДО)	Январь 2027г.	Зам. зав. по УВР

Оформить в методическом кабинете выставку «Методическая копилка»	Февраль 2027г.	Зам. зав. по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	воспитатели
Публиковать информацию для родителей в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	воспитатели
3. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Новогогода и Рождества	Декабрь 2026г.	Зам. зав. по УВР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь 2027г.	Зам. зав. по УВР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль 2027г.	Зам. зав. по УВР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель 2027г.	Зам. зав. по УВР
Подготовить план мероприятий к выпускному	Апрель 2027г.	Зам. зав. по УВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами для дошкольных работников	В течение года	Зам. зав. по УВР
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Зам. зав. по УВР
Обеспечить подготовку воспитателей к конкурсам	в течение года	Зам. зав. по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	Зам. зав. по УВР
4.3. Просветительская деятельность		
Консультация для педагогов	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

«Планирование работы с детьми по проведению воспитательных мероприятий в рамках Года единства народов России»	2026г.	
Консультация «Проект - «Добрые игры»	Сентябрь 2026г.	Зам.зав. по УВР
Мастер – класс «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь 2026г.	Учитель - логопед
Организовать семинар–практикум «Секреты успешной работы с родителями»	Декабрь 2026г.	Зам. зав. по УВР
Мастер – класс «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Январь 2027г.	Зам. зав. по УВР
Консультация «Дисциплина в детском саду»	Апрель 2027г.	Зам. зав. по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май 2027г.	Зам. зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам. зав. по УВР и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1. Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025 - 2026учебный год» 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2026-2027 учебный год и его утверждение. 3. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ. 4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.	Август 2026г.	Заведующий, зам. зав. по УВР

5. Разное.		
Педагогический совет № 2. Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно - патриотическому воспитанию. 1. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 2. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно - патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 3. Презентация дидактических игр (Разработка дидактических игр).	Ноябрь 2026г.	Заведующий, зам. зав. по УВР
Педагогический совет № 3. Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». 3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 4. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ»	Февраль 2027г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Педагогический совет № 4 Итоговый. Тема: «Итоги работы педагогического коллектива в 2026 – 2027 учебном году» 1. Анализ работы ДОУ за 2026-2027 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы ДОУ» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми.	Май 2027г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР

2.1.3. Организационно- методическая работа проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде детского сада	В течение 2026 года	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Зам.зав. по УВР
Проводить беседы с детьми по темам «Россия — большая и дружная страна», «Народы России», «Традиции и обычаи» и др.	Сентябрь – декабрь 2026г.	Воспитатели
Оформить уголки в группах «Народы России», «Уголок дружбы»	Ноябрь 2026г.	Воспитатели
Организация игр народов России: подвижные, игры-соревнования	В течение года	Воспитатели
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь 2026г.	Заведующий, зам. зав. по УВР

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах детского сада	В течение 2026 года	Зам. зав. по УВР
Поддерживать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам.зав. по УВР
Выставки рисунков в группах «Мой воспитатель – самый лучший»	Сентябрь 2026г.	Воспитатели
Проведение концерта, посвященного Дню дошкольного работника	Сентябрь 2026г.	Муз. руководитель
Круглый стол «Кто он - Современный воспитатель»	Ноябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР

2.2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2026 – 2027	В течение года	Заведующий

учебный год.		
Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости(распределение стимулирующих, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года (по необходимости)	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий
Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР
Прохождение аттестации по графику	В течение года	Зам. зав. по УВР
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь 2026г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь 2026г.	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Зам. зав. по УВР
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

Организовать методическую помощь педагогам, аттестующимся на первую и высшую категорию	По графику	Зам. зав. по УВР
--	------------	------------------

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь 2026г.	Зам.зав. по УВР
Утвердить перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Январь 2027г.	Зам.зав. по УВР
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	По графику	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: ❖ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь 2026г.	Зам.зав. по АХР, делопроизводитель
❖ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
❖ направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по	Декабрь 2026г.	Специалист по

улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год		охране труда
Организовать СОУТ	По графику	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Провести закупку СИЗ, смывающих средств	В течение года	Специалист по охране труда, зам. зав. по АХР

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и осмотр территории	Август 2026г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь 2026 г.	Зам. зав. по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. зав. по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Мед. работник

Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежедневно	Мед.работник
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь 2026г., февраль 2027г.	Зам. зав. по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. зав. по УВР
Организация предметно- развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Контроль за уровнем реализации образовательной программы.	Итоговый	Анализ документации	Май 2027г.	Заведующий, зам. зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, Анализ документации	Июнь–август 2027г.	зам. зав. по УВР, медработник
Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему	Оперативный	Посещение групп	Сентябрь, октябрь 2026г.	Заведующий Зам. зав по АХР

периоду				
Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Ноябрь 2026г.	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь 2026г.	Контрактный управляющий
Организовать субботники	Апрель, май 2027г.	Зам.зав. по АХР
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию;	В течение года	Заведующий, Зам. зав по АХР

• проведение лабораторных исследований и испытаний		
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам.зав. по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. зав. по УВР
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Зам. зав по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	ежедневно	Заведующий, зам. зав. по АХР
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь 2026г.	Зам. зав. по АХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	в течение года	Зам. зав. по АХР, сотрудники охранной организации
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	в течение года	Зам. зав. по АХР
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь 2026г.	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август 2026	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по	Сентябрь, январь,	Ответственный по

пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	май	пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь 2026г.	Зам.зав. по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Сентябрь 2026г.	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Август 2026г.	Зам. зав. по АХР
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Май, Сентябрь 2026г.	Зам. зав. по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь 2026г.	Зам. зав. по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь 2027г. Май 2027г.	Зам. зав. по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. зав. по АХР
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Зам. зав. по АХР
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зам. зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР

ВЫХОДАМ		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам. зав. по АХР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Зам. зав. по АХР
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к Годовому плану работы МБДОУ № 196
на 2026/2027 учебный год

Расписание комплексного планирования организованных видов детской деятельности на 2026 – 2027 учебный год.

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1-я ясельная группа	1. Музыка 09.30 – 09.40 2. Познание 09.50 – 10.00	1. Рисование 09.30 – 09.40 2. Физкультура 09.50- 10.00	1. Музыка 09.30 -09.40 2. Развитие речи 09.50 – 10.00	1. Лепка 09.30 -09.40 2. Физкультура на свежем воздухе	1. Развитие речи 09.30 -09.40 2.Физкультура 09.50 – 10.00
2 садовая группа средняя	1. Физкультура 09.00 – 09.20 1. Познание 09.30 – 09.50	1. Музыка 09.00 -09.20 2. Конструирован ие 09.30 – 09.50	1.ФЭМП 09.00 -09.20 2. Развитие речи 09.30 – 09.50 3. Физкультура на свежем воздухе	1. Музыка 09.00 – 09.20 2. Рисование 09.30 – 09.50	1. Лепка/ аппликация 09.00 – 09.20 2. Физкультура 09.30 – 09.50
6 садовая группа старшая	1.Познание 09.00 - 09.25 2.Физкультура 09.35 – 10.00 3. Рисование 10.10 – 10.35	1. ФЭМП 09.00 - 09.25 2. Развитие речи 09.35 – 10.00 3. Музыка 10.10 – 10.35	1.Физкультура 09.00 – 09.25 2. Развитие речи 09.35 - 10.00 3.Конструиро вание 10.10 – 10.35	1. Лепка/ аппликация 09.00 – 09.25 2.Музыка 10.10 – 10.35	1. Рисование 09.00 -09.25 2. Физкультура на свежем воздухе
7 садовая группа 2- я младшая	1. Музыка 09.00 – 09.15 2. Познание 09.25 – 09.40	1.Физкультура 09.00 – 09.15 2. Рисование 09.25 – 09.40	1.Музыка 09.00 – 09.15 2. ФЭМП 09.25 – 09.40 3. Развитие речи 09.50 – 10.05	1.Конструирован ие 09.00 – 09.15 2.Физкультура 09.25 – 09.40	1. Лепка/ аппликация 09.00 – 09.15 2.Физкультура на свежем воздухе
9 садовая группа	1.Познание 09.00 - 09.25	1.Конструиров ание	1.ФЭМП 09.00 -09.25	1.Рисование 09.00 – 09.25	1. Лепка/ аппликация

<i>старшая</i>	2. Рисование 09.35 – 10.00 3. Физкультура на свежем воздухе	09.00 - 09.25 2. Музыка 09.35 – 10.00 3. Развитие речи 10.10 – 10.35	2. Физкультура 09.35 – 10.00 2. Развитие речи 10.10 – 10.35	2. Музыка 09.35 – 10.00	09.00 - 09.25 2. Физкультура 10.00 – 10.25
10 садовая группа <i>Подгот.</i>	1. Познание 09.00 - 9.30 2. Рисование 09.40 – 10.10 3. Физкультура 10.20 – 10.50	1. ФЭМП 09.00 - 09.30 2. Развитие речи 09.40 - 10.10 3. Музыка 10.40 – 11.10	1. Конструиро вание 09.00 - 09.30 2. Развитие речи 09.40 – 10.10 3. Физкультура 10.20 – 10.50	1. ФЭМП 09.00 - 09.30 2. Рисование 09.40 - 10.10 3. Музыка 10.40 – 11.10	1. Лепка/апплика ция 09.00 – 09.30 2. Физкультура на свежем воздухе

**Расписание комплексного планирования организованных видов детской
деятельности по адаптированной образовательной программе
на 2026 – 2027 учебный год**

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8 садовая группа <i>логопеди ческая</i>	1. Познавательн о - исследовательск ая деятельность 09.00-09.25 2. Музыка 09.35-10.00 3. Фронтальное занятие с логопедом 10.10 -10.35	1. ФЭМП 09.00 – 09.25 2. Физкультура 09.35 – 10.00 3. Восприятие художественной литературы 10.10 - 10.35 4. Фронтальное занятие с логопедом 16.00 – 16.25	1. Познавательн о-исследовательс кая деятельность 09.00 – 09.25 2. Музыка 09.35 – 10.00 3. ФЭМП 10.10 – 10.35 4. Восприятие художественно й литературы 16.00 – 16.35	1. Фронтальное занятие с логопедом 09.00 – 09.25 2. Физкультура 09.35 - 10.00 3. Лепка/аппликация 10.10 – 10.35	1. Рисование 09.00 – 09.25 2. Фронтальное занятие с логопедом 09.35 – 10.00 3. Физкультура на свежем воздухе 10.10 – 10.35

Расписание музыкальных занятий

День недели	Группа	Время
Понедельник	1 ясельная группа (в группе)	09.30 - 09.40
	7 садовая группа	09.00 – 09.15
	8 садовая группа	09.35 – 10.00
Вторник	2 садовая группа	09.00 – 09.20
	9 садовая группа	09.35 – 10.00
	6 садовая группа	10.10 – 10.35
	10 садовая группа	10.40 – 11.10
Среда	1 ясельная группа (в группе)	09.30 - 09.40
	7 садовая группа	09.00 – 09.15
	8 садовая группа	09.35 – 10.00
Четверг	2 садовая группа	09.00 – 09.20
	9 садовая группа	09.35 – 10.00
	6 садовая группа	10.10 – 10.35
	10 садовая группа	10.40 – 11.10
Пятница		

**Расписание физкультурных занятий
(в физкультурном зале)**

День недели	Группа	Время проведения
Понедельник	2 садовая группа 6 садовая группа 10 садовая группа	09.00 – 09.20 09.35 – 10.00 10.20 – 10.50
Вторник	7 садовая группа 8 садовая группа	09.00 – 09.15 09.35 – 10.00
Среда	6 садовая группа 9 садовая группа 10 садовая группа	09.00 – 09.25 09.35 – 10.00 10.20 – 10.50
Четверг	7 садовая группа 8 садовая группа	09.00 – 09.15 09.35 – 10.00
Пятница	2 садовая группа 9 садовая группа	09.30 – 09.50 10.00 – 10.25

**План оздоровительных мероприятий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №196»**

	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели
2.	Организованная образовательная деятельность по физической культуре	3 раза в неделю	Воспитатели
3.	Гимнастика после дневного сна	ежедневно	Воспитатели
4.	Подвижные игры	ежедневно	Воспитатели
5.	Физминутки во время организованной образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели
6.	Танцевальные и ритмические упражнения во время ООД по музыкальному развитию	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель
7.	Спортивные развлечения	1 раз в месяц	Воспитатели
8.	Самостоятельная двигательная активность	ежедневно	Воспитатели
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			

1.	Профилактические прививки	по графику	Мед. работники
2.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	ноябрь – февраль	Медицинская сестра
3.	Соблюдение режима проветривания	ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели
4.	Дневной сон в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	ежедневно	Воспитатели
5.	Утренний прием детей на свежем воздухе	ежедневно в теплое время года	Воспитатели
6.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Воспитатели
7.	Гимнастика для профилактики зрительного утомления	ежедневно	Воспитатели
8.	Закаливающие процедуры	ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
9.	Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	Воспитатели
10.	Полоскание рта кипяченой водой	ежедневно	Воспитатели
11.	Солнечные и воздушные ванны	Летний период	Воспитатели
12.	Питьевой режим	ежедневно	Мл. воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ			
1.	Родительское собрание «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников»	1 раз в год	Воспитатели
2.	Оформление информационного стенда	1 раз в квартал	Ст. медицинская сестра

	«Советы доктора»		
3.	Оформление информационных стендов для родителей: консультации, памятки, папки-передвижки, буклеты	1 раз в квартал	Воспитатели
4.	Взаимодействие с родителями в создании единой оздоровительной среды	По мере необходимости	Воспитатели

Приложение 3 к Годовому плану работы
МБДОУ № 196 на 2026/2027 учебный год

**План совместной работы участников коррекционно-педагогического
процесса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»
на 2026-2027 учебный год**

Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (по итогам ТПМПК)	Заведующий, зам. зав. по УВР, учитель-логопед, родители, воспитатели	Июнь – август 2026г.	Заведующий ДОУ
Комплексная диагностика уровня развития воспитанников групп компенсирующей направленности	Воспитатели групп компенсирующей направленности	Сентябрь 2026г., май 2027г.	Зам. зав. по УВР
Комплексное изучение динамики развития речи детей групп компенсирующей направленности	Члены ПМПК ДОУ	Январь 2027г.	Председатель ПМПК
Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	Члены ПМПК	По графику	Зам. зав. по УВР
Организация просмотров фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий учителей-логопедов	Родители и дети логопедической группы, учитель-логопед	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР
Участие родителей в закреплении навыков правильной речи:	Родители и дети	В течение	Учитель -

выполнение домашних заданий, изготовление пособий.	логопедических групп	учебного года	логопед
---	-------------------------	------------------	---------

Приложение 4 к Годовому плану работы
МБДОУ № 196 на 2026/2027 учебный год

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 196» на 2026- 2027 учебный год

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	Август 2026	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь 2026	Заведующий, Зам. зав. по УВР
3.	Информационно – пропагандистская кампания «Внимание - дети!»	В течение года	Воспитатели, Зам. зав. по УВР
4.	Оформление наглядной информации по правилам безопасного поведения детей на дороге	В течение года	Воспитатели
5.	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	Зам. зав по УВР
6.	Беседы с детьми о безопасном поведении на улицах, дороге, дорожном транспорте: «Моя улица», «Пешеходный переход», «Транспорт», «Дорога не место для игр», «Мой друг - светофор», «Правила поведения в общественном транспорте», «Я-велосипедист!» и др.	ежемесячно	Воспитатели
7.	Консультация для воспитателей «Организация работы по безопасности дорожного движения»	Октябрь 2026г.	Зам. зав. по УВР

8.	Консультация для воспитателей «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	Декабрь 2026г.	Зам. зав. по УВР
10.	Инструктажи для родителей о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Декабрь 2026г.	Зам. зав. по УВР воспитатели
11.	Консультация для родителей «Использование светоотражающих элементов в одежде», «Перевозка детей в автомобиле»	Январь 2027г.	Зам. зав. по УВР
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
13.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города с Незнайкой» «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания»	В течение года	Воспитатели
14.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения для родителей	В течение года	Воспитатели
15.	Тематические развлечения «Правила дорожные знать положено»	1 раз в квартал	Воспитатели

Приложение 5 к Годовому плану работы
МБДОУ № 196 на 2026/2027 учебный год

**План мероприятий по воспитанию основ
безопасности МБДОУ № 196 на 2026-2027 учебный год**

	Тема мероприятия	Время проведения	Ответственные
	Организация бесед с воспитанниками: «В мире опасных предметов», «Безопасность дома и на улице», «Безопасность на воде», «Безопасность в лесу», «Дикие и домашние животные»	В течение учебного года	Воспитатели
	Организация дидактических игр «Домашние опасности», «Огонь – друг или враг», «Азбука безопасности», «Опасности вокруг нас», «На прогулке»	В течение учебного года	Воспитатели
	Выставка детских рисунков на тему: «Безопасность глазами детей».	Апрель 2027г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели
	Чтение художественной литературы, пословиц, поговорок, отгадывание загадок	В течение года	Воспитатели
	Оформление уголков безопасности	В течение года	Воспитатели
	Практические учебные тренировки по эвакуации воспитанников	В течение учебного года	Зам.зав. по АХР, воспитатели
	Пополнение учебными пособиями уголков безопасности в группах	В течение года	Воспитатели