

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 196»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ № 196
_____ Туманова Т.Б.
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 196
_____ Горностаева Л.В.
Приказ № 80/2 от 28.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
_____ Байбакова С.А.
Протокол № 9 от 28.08.2025г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 196»
на 2025/2026 учебный год**

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ.....	5
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	15
2.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.....	20
2.3. Работа с кадрами.....	20
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	22
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	25
3.2. Безопасность.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

Пояснительная записка

Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 196»
Руководитель организации	Заведующий Горностаева Любовь Васильевна
Адрес организации	153038, г. Иваново, улица 2-я Мстерская, дом 15
Телефон, факс	+7(4932) 56-53-32
Адрес электронной почты	dou196@ivedu.ru
Учредитель	управление образования Администрации города Иваново 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, каб.904.
Дата создания	1982 год
Лицензия	Лицензия № ЛО35-01225-37/00346974 от 04.12.2015 года выдана Департаментом образования Ивановской области.
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00. Выходные дни – суббота, воскресенье
Контингент воспитанников	Всего 127 человек по состоянию на 01.09.2025г.
Программы	«Программа развития ДОУ»; «Образовательная программа дошкольного образования ДОУ»; «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи»

Годовой план работы на 2025 - 2026 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 196» составлен в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022);
- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимально нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678
- "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 196, разработанная на основе Федерального государственного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Подводя итог проделанной работы в 2024-2025 учебном году, с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год.

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Развитие коммуникативной компетентности ребенка, способности устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции; воспитание уважения и терпимости; развитие социальных навыков детей.
3. Продолжать работу по формированию патриотического воспитания дошкольников, посредством использования разнообразных форм взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.
5. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Август	Зам.зав.по УВР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 196 и адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР	В течение года	воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Август (отчет)	Воспитатель и, Зам. зав. по УВР
Образовательная работа		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение	Воспитатели

	года	
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, зам. зав. по УВР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам. зав. по УВР
Составление планов методической работы и работы с детьми	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	Воспитатели зам. зав. по УВР
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	Воспитатели, зам. зав. по УВР

1.1.2. Календарный план воспитательной работы

Патриотическое направление воспитания			
Тема мероприятия	Возраст	Время проведения	Ответственные
Организация цикл бесед и занятий патриотического содержания	2- 8 лет	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Организация выставок, оформление группового пространства к памятным датами значимым событиям	2-8 лет	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР воспитатели
День народного единства, Беседы «Россия великая наша держава!»	2-8 лет	Ноябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
День матери, досуги в группах «Самая лучшая мама на свете»	2-8 лет	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, муз.рук, воспитатели
День защитника Отечества	5-8 лет	Февраль	Зам. зав. по

спортивный праздник			УВР, муз.рук, воспитатели
День России «Мой дом – моя Россия»	2-8 лет	Июнь	Зам. зав .по УВР, воспитатели
Социальное направление воспитания			
День хорошего воспитания Беседы в группах «Что такое хорошо и что такое плохо?»	2-8 лет	Сентябрь	Зам. зав .по УВР, воспитатели
День пожилого человека Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	2-8 лет	Октябрь	Зам. зав .по УВР, воспитатели
День добрых дел	2-8 лет	Ноябрь	Зам. зав .по УВР, воспитатели
Концерт «Мамочка милая, мама моя...»	2-8 лет	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, муз.рук, воспитатели
День вежливости	5-8 лет	Январь	Зам. зав .по УВР, воспитатели
Книжкины именины	2-8 лет	Март	Зам. зав .по УВР, воспитатели
День дружбы Квест «Если с другом вышел в путь...»	5-8 лет	Июнь	Зам. зав .по УВР, воспитатели
День семьи, любви и верности(тематическое занятие «Мама, папа я – дружная семья»)	2-8 лет	Июль	Зам. зав .по УВР, воспитатели
Познавательное направление воспитания			
Творческие соревнования, выставки			
Выставка декоративно- прикладного творчества из природных материалов совместно с родителями «Осень бывает разная...»	2-8 лет	Октябрь	Зам. зав .по УВР, воспитатели
Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек)	2-8 лет	Декабрь	Зам. зав .по УВР, воспитатели
Конкурс творческих работ «Подарок	2-8 лет	Март	Зам. зав .по

для любимой мамы»			УВР, воспитатели
Конкурс рисунков «День Победы»	2-8 лет	Май	Зам. зав .по УВР, воспитатели
Целевые тематические прогулки	3-8 лет	В течение учебного года	Зам. зав .по УВР, воспитатели
Участие в конкурсах	2-8 лет	По плану городских и областных мероприятий	Зам. зав .по УВР, воспитатели
Физическое и оздоровительное направление			
Организация закаливающих процедур	2-8 лет	В течение учебного года	Зам. зав .по УВР, воспитатели, медсестра
Тематический спортивный досуг	3-8 лет	Октябрь	Зам. зав .по УВР, воспитатели,
Цикл бесед «Доктор Витамин о здоровом питании»	3-8 лет	Ноябрь	Зам. зав .по УВР, воспитатели,
Неделя здоровья	2-8 лет	Апрель	Зам. зав .по УВР, воспитатели,
День подвижных игр	2-8 лет	Май	Зам. зав .по УВР, воспитатели,
Трудовое направление воспитания			
Организация дежурства по столовой, в уголке природы, по занятиям	3-8 лет	В течение учебного года	Воспитатели
Акция «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек)	2-8 лет	Зимний период	Воспитатели
Знакомство с профессиями	4-8 лет	В течение учебного года	Воспитатели
Пополнение атрибутами ролевых игр	3-8 лет	В течение учебного года	Воспитатели
Эстетическое направление воспитания			
День народных песен, стихов и потешек	2-8 лет	Октябрь	Воспитатели
«В гостях у сказки»	2-8 лет	Ноябрь	Воспитатели
«Рождественские колядки»	5-8 лет	Январь	Воспитатели
«Широкая масленица!»	3-8 лет	Февраль	Воспитатели

Воспитание основ экологической культуры			
Конкурс поделок из бросового материала	5-8 лет	В течение года	Воспитатели
Акция «Покормим птиц зимой»	2-8 лет	Зимний период	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Акция «Украсим город!» сезонное оформление клумб. Посадка и выращивание рассады	2-8 лет	Апрель, май	Воспитатели
Проект «Очистим природу от мусора»	5-8 лет	В течение года	Воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2026	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель 2026	зам.зав. по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май 2026	Зам.зав. по АХР, Зам. зав. по УВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май 2026	Зам.зав.поАХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2026	Ст.медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май 2026	Зам.зав. по АХР
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май 2026	Зам. зав. по УВР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2026	Зам. зав. по УВР воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и	Май 2026	Зам. зав. по УВР

здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		
--	--	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: ✓ заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей, соглашений к договорам с родителями в связи с переводом детей в группу компенсирующей направленности. ✓ согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений - доверенностей (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь 2025	Заведующий, зам. зав. по УВР, медицинский работник

Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь 2025	Воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	Апрель 2026	Заведующий, зам. зав. по УВР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь 2025 Апрель 2026	Зам.зав. по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.	не реже 1 раза в полугодие	Зам. зав. по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по УВР, администратор сайта
Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - по вопросам оздоровительной работы; - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками.	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели, зам. зав. по УВР
Праздники и развлечения		
День знаний	Сентябрь 2025	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
Осень, осень в гости просим!	Октябрь 2025	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
День матери	Ноябрь 2025	Зам. зав. по УВР, воспитатели,

		муз.руководитель
Новогодние праздники	Декабрь 2025	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
День защитника Отечества	Февраль 2026	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
8 Марта – женский день	Март 2026	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
День космонавтики	Апрель 2026	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
День Победы	Май 2026	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
Выпускной бал	Май 2026	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
День защиты детей	Июнь 2026	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Информирование о факторах, влияющих на физическое здоровье ребёнка	Сентябрь 2025	Ст.медсестра
Консультация «Как научить ребёнка личной безопасности на улицах»	Сентябрь 2025	Воспитатели
Знакомство родителей с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в дошкольном образовательном учреждении;	Октябрь 2025	Воспитатели групп
Консультация «Вежливость – это важно»	Ноябрь 2025	воспитатели групп
«Безопасность на зимних каникулах»	Декабрь 2025	Зам. зав. по УВР
«Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам».	Январь 2026	зам.зав. по УВР
«Как защитить ребенка от интернет – зависимости»	Февраль 2026	Зам. зав. по УВР
Консультация для родителей «Как воспитать успешного ребенка»	Март 2026	Воспитатели групп
«Правильная пища – залог здоровья ребёнка»	Апрель 2026	С. медсестра
«Общение как важнейшее условие	Апрель 2026	Воспитатели групп

развития речи детей дошкольного возраста»		
«Чем занять ребенка летом»	Май 2026	Воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь 2025	Зам.зав. по УВР
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь 2025	Зам.зав. по УВР
Консультация «Патриотическое воспитание. Что могут сделать родители?»	Март 2026	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Май 2026	Воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам. зав. по УВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, зам. зав. по УВР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам. зав. по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптация в саду, как помочь ребёнку»	Воспитатель ясельной группы
	Средняя группа: «Эмоциональное благополучие ребёнка»	воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель подготовительной группы
Март	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Апрель	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Подготовительная группа: «На пороге школы. О наших успехах и достижениях»	Воспитатели
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Декабрь 2025	Зам. зав. по АХР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Август 2025	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по УВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Декабрь 2025 Май 2026	заведующий, зам. зав. по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Зам. зав. по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март - апрель	Зам. зав. по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	Зам. зав. по УВР
Оформить публичный доклад	до 1 августа	Зам. зав. по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Зам. зав. по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам. зав. по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь 2025	Зам. зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2025	Зам. зав. по УВР
Основные требования к оформлению документации	Сентябрь 2025	Зам. зав. по УВР
Рекомендации по оформлению центров по физической культуре и безопасности в группах	Октябрь 2025	Зам. зав. по УВР
Обучение воспитанников безопасному поведению на улице	Ноябрь 2025	Зам. зав. по УВР
Консультация «Использование ИКТ в изучении воспитанниками ПДД»	Декабрь 2025	Зам. зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Методическая копилка»	Февраль 2026	Зам. зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Обучающие материалы по здоровьесбережению»	Март 2026	Зам. зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. зав. по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	воспитатели
Публиковать информацию для родителей в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь 2025	Зам. зав. по УВР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь 2025	Зам. зав. по УВР

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль 2025	Зам. зав. по УВР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель 2025	Зам. зав. по УВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами для дошкольных работников	В течение года	Зам. зав. по УВР
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Зам. зав. по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников	в течение года	Зам. зав. по УВР
Обеспечить подготовку воспитателей к конкурсам	в течение года	Зам. зав. по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	Зам. зав. по УВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь 2025	Зам. зав. по УВР
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь 2025	Медработник
Организовать семинар «Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ»	Октябрь 2025	Зам.зав. по УВР
Организовать семинар «Методы проектной деятельности в детском саду»	Декабрь 2025	Мед.работник
Организовать семинар–практикум «Секреты успешной работы с родителями»	Январь 2026	Зам. зав. по УВР
Организовать семинар – практикум «Патриотическое воспитание дошкольников»	Февраль 2026	Зам. зав. по УВР
Консультация «Дисциплина в детском саду»	Апрель 2026	Зам. зав. по УВР

Консультация «Проблема преемственности детского сада и школы. Пути их решения»	Май 2026	Зам. зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам. зав. по УВР и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1. Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025 - 2026учебный год» 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2025-2026 учебный год и его утверждение. 3 Утверждение расписания образовательной деятельности 4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 5. Разное.	Август 2025г.	Заведующий, зам. зав. по УВР
Педагогический совет № 2. «Формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни через внедрение метода проектной деятельности». 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Проектная деятельность по формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни». 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. 3. Анализ анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам безопасного образа жизни. 4. Подведение итогов смотра-конкурса на лучшие центры в группах «Физическое развитие» и «Безопасность»	Ноябрь 2025г.	Заведующий, зам. зав. по УВР
Педагогический совет № 3. «Формирование гражданско-патриотических чувств воспитанников, посредством использования разнообразных форм взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников». 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ». 2. Доклад «Взаимодействие с родителями (законными представителями): инновационные формы и методы». 3. Аукцион методических находок	Февраль 2026г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР

Педагогический совет № 4. Итоговый. Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025- 2026учебный год, перспективы на следующий учебный год». 1. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы ДОУ» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми. 4 Направления работы ДОУ на новый учебный год.	Май 2026г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР
--	---------------	---------------------------------

2.1.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам. зав. по УВР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Наблюдение за детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года	воспитатели

2.1.4. Организационно – административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих—не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь 2025	Заведующий, зам.зав. по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада

детского сада		
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Зам. зав. по УВР
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь 2025	Заведующий, зам. зав. по УВР

2.2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.	В течение года	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий
Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь 2025	Зам. зав. по УВР
Прохождение аттестации по графику	В течение года	Зам. зав. по УВР

Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь 2025	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Утвердить состава аттестационной комиссии	Октябрь 2025	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	Понеобходимости	Померенеобходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
Организовать методическую помощь педагогам, аттестующимся на первую и высшую категорию	По графику	Зам. зав. по УВР

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь 2025	Зам.зав. по УВР
Утвердить перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Январь 2026	Зам.зав. по УВР
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	По графику	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		

❖ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь 2025г.	Зам.зав. по АХР, делопроизводитель
❖ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
❖ направлять на периодический медицинский осмотр работников	Поотдельномуграфику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь 2025г.	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	По графику	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда
Провести закупку СИЗ, смывающих средств	Сентябрь 2025	Специалист по охране труда, зам. зав. по АХР

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и осмотр территории	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР

Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам. зав. по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Мед.работник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам. зав. по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам. зав. по УВР

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. зав. по УВР
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам. зав. по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам. зав. по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Контроль за уровнем реализации образовательной программы.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, Анализ документации	Июнь–август	зам. зав. по УВР, медработник
Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду	Оперативный	Посещение групп	Сентябрь, октябрь	Заведующий Зам. зав по АХР
Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Ноябрь 2025	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь 2025	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	до 20 апреля 2026г	Зам. зав. по УВР
Организовать субботники	Апрель 2026	Зам.зав. по АХР
Подготовить публичный доклад о деятельности детского сада	до 1 августа 2026	Зам. зав. по УВР
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Август 2026	Зам. зав. по УВР
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	В течение года	Заведующий, Зам. зав по АХР
Реализация профилактических и лабораторных	В течение	Зам.зав. по АХР

мероприятий программы производственного контроля	года	
--	------	--

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. зав. по УВР
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Зам. зав по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь 2025	Заведующий, зам. зав. по АХР
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь 2025	зам. зав. по АХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	в течение года	Зам. зав. по АХР, сотрудники охранной организации
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	в течение года	Зам. зав. по АХР
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь 2025	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август 2025	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь 2025	Зам.зав. по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной	Сентябрь 2025	Ответственный по пожарной безопасности

защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Август 2025	заведующий, зам. зав. по АХР
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Май, Сентябрь 2025	Зам. зав. по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь 2025	заместитель заведующего по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь 2026 Май 2026	Зам. зав. по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. зав. по АХР
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Зам. зав. по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зам. зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Зам. зав. по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам. зав. по АХР заведующие кабинетами

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Зам. зав. по АХР
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к Годовому плану
работы МБДОУ № 196
на 2025-2026 учебный год

Расписание комплексного планирования организованных видов детской деятельности на 2025 – 2026 учебный год.

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1-я ясельная группа	1. Музыка 09.30 – 09.40 2. Познание 09.50 – 10.00	1. Рисование 09.30 – 09.40 2. Физкультура 09.50- 10.00	1. Музыка 09.30 -09.40 2. Развитие речи 09.50 – 10.00	1. Лепка 09.30 -09.40 2. Физкультура на свежем воздухе	1. Развитие речи 09.30 -09.40 2.Физкультура 09.50 – 10.00
2 садовая группа <i>2-я младшая</i>	1. Физкультура 09.00 – 09.15 2. Познание 09.25 – 09.40	1. Музыка 09.00 -09.15 2. Рисование 09.25 – 09.40	1.Физкультура 09.00 – 09.15 2. ФЭМП 09.25 -09.40 3. Развитие речи 09.50 – 10.10	1. Музыка 09.00 – 09.15 2. Конструирование 09.25 – 09.40	1. Лепка/ аппликация 09.25 – 09.40 2. Физкультура на свежем воздухе
6 садовая группа <i>средняя</i>	1.Познание 09.00 - 09.20 2. Физкультура 09.55 – 10.15	1.Конструиров ание 09.00 - 09.20 2.Музыка 09.55 – 10.15	1.ФЭМП 09.00 -09.20 2.Развитие речи 09.30 – 09.50 2.Физкультура на свежем воздухе	1.Рисование 09.00 – 09.20 2.Музыка 09.55 – 10.15	1. Лепка/ аппликация 09.00 -09.20 2. Физкультура 09.30 – 09.50
9 садовая группа <i>средняя</i>	1.Познание 09.00 - 09.20 2. Физкультура 09.30 – 09.50	1.Конструиров ание 09.00 - 09.20 2.Музыка 09.30 – 09.50	1.ФЭМП 09.00 -09.20 2.Физкультура 09.30 – 09.50	1.Рисование 09.00 – 09.20 2.Музыка 09.30 -09.50	1. Лепка/ аппликация 09.00 -09.20 2. Развитие речи 09.30 – 09.50 3. Физкультура на свежем воздухе
7 садовая группа <i>Подгот.</i>	1. Познание 09.00 -9.30 2. Музыка 09.40 – 10.10 3. Рисование 10.20 – 10.50	1.ФЭМП 09.00 -09.30 2. Развитие речи 09.40 -10.10 3.Физкультура	1.Конструирова ние 09.00 -09.30 2. Музыка 09.40 – 10.10 3. Развитие	1. ФЭМП 09.00 -09.30 2. Физкультура 09.40 -10.10 3. Рисование 10.25 – 10.55	1.Лепка/аппликац ия 09.00 – 09.30 2. Физкультура на свежем воздухе

		10.20 – 10.50	речи 10.20 – 10.50		
10 садовая группа <i>Подгот.</i>	1. Познание 09.00 -9.30 2. Рисование 09.40 – 10.10 3. Физкультура 10.20 – 10.50	1.ФЭМП 09.00 -09.30 2. Развитие речи 09.40 -10.10 3. Музыка 10.20 – 10.50	1.Конструирование 09.00 -09.30 2. Развитие речи 09.40 – 10.10 3. Физкультура 10.20 – 10.50	1. ФЭМП 09.00 -09.30 2. Рисование 09.40 -10.10 3. Музыка 10.20 – 10.50	1.Лепка/аппликация 09.00 – 09.30 2. Физкультура на свежем воздухе

**Расписание комплексного планирования организованных видов детской
деятельности по адаптированной образовательной программе
на 2025 – 2026 учебный год**

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8 садовая группа логопедическая	1. Музыка 09.00 – 09.20 2. Фронтальное занятие с логопедом 09.30 – 09.50 3. Познавательнo- исследовательск ая деятельность 10.05 -10.25	1.ФЭМП 09.00 – 09.20 2. Физкультура 09.30 – 09.50 3. Рисование 10.00- 10.20 4. Фронтальное занятие с логопедом 16.00 – 16.20	1.Музыка 09.00 – 09.20 2. Познавательнo- исследовательск ая деятельность 09.30 – 09.50 3. Фронтальное занятие с логопедом 10.00 – 10.20	1.Физкультура 09.00 – 09.20 2. Фронтальное занятие с логопедом 09.30- 09.50 3. Лепка/аппликаци я 10.00 – 10.20 Восприятие художественной литературы 16.00 – 16.20	1. Рисование 09.00 – 09.20 2.Восприятие художественно й литературы 09.30 – 09.50 3. Физкультура на свежем воздухе

Расписание музыкальных занятий

День недели	Группа	Время
Понедельник	1 ясельная группа(в группе)	09.30 - 09.40
	8 садовая группа	09.00 – 09.20
	7 садовая группа	09.40 – 10.10
Вторник	2 садовая группа	09.00 – 09.15
	9 садовая группа	09.30 – 09.50
	6 садовая группа	09.55 – 10.15
	10 садовая группа	10.20 – 10.50
Среда	1 ясельная группа (в группе)	09.30 - 09.40
	8 садовая группа	09.00 – 09.20
	7 садовая группа	09.40 – 10.10
Четверг	2 садовая группа	09.00 – 09.15
	9 садовая группа	09.30 – 09.50
	6 садовая группа	09.55 – 10.15
	10 садовая группа	10.20 – 10.50
Пятница		

**Расписание физкультурных занятий
(в физкультурном зале)**

День недели	Группа	Время проведения
Понедельник	2 садовая группа	09.00 – 09.15
	9 садовая группа	09.30 – 09.50
	6 садовая группа	09.55 - 10.15
	10 садовая группа	10.20 – 10.50
Вторник	8 садовая группа	09.30 – 09.50
	7 садовая группа	10.20 – 10.50
Среда	2 садовая группа	09.00 – 09.15
	9 садовая группа	09.30 – 09.50
	10 садовая группа	10.20 – 10.50
Четверг	8 садовая группа	09.00 – 09.20
	7 садовая группа	09.40 – 10.10
Пятница	6 садовая группа	09.30 – 09.50

**План оздоровительных мероприятий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №196»**

	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели
2.	Организованная образовательная деятельность по физической культуре	3 раза в неделю	Воспитатели
3.	Гимнастика после дневного сна	ежедневно	Воспитатели
4.	Подвижные игры	ежедневно	Воспитатели
5.	Физминутки во время организованной образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели
6.	Танцевальные и ритмические упражнения ввремя ООД по музыкальному развитию	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель, Воспитатели
7.	Спортивные развлечения	1 раз в месяц	Воспитатели
8.	Самостоятельная двигательная активность	ежедневно	Воспитатели
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Профилактические прививки	по графику	Мед. работники
2.	Витаминация третьего блюда	ежедневно	Медицинская сестра
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	ноябрь – февраль	Медицинская сестра

4.	Соблюдение режима проветривания	ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели
5.	Дневной сон в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	ежедневно	Воспитатели
6.	Утренний прием детей на прогулке	ежедневно в теплое время года	Воспитатели
7.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	Воспитатели
8.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Воспитатели
9.	Гимнастика для профилактики зрительного утомления	ежедневно	Воспитатели
10.	Закаливающие процедуры	ежедневно	Воспитатели
11.	Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	Воспитатели
12.	Полоскание рта кипяченой водой	ежедневно	Воспитатели
13.	Солнечные и воздушные ванны	Летний период	Воспитатели
14.	Питьевой режим	ежедневно	Мл. Воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ			
1.	Родительское собрание	1 раз в год	Воспитатели
2.	Оформление информационного стенда «Советы доктора»	1 раз в квартал	Ст. медицинская сестра
3.	Оформление информационных стендов для родителей: консультации, памятки, папки-передвижки, буклеты	1 раз в квартал	Воспитатели
4.	Взаимодействие с родителями в создании единой оздоровительной среды (анкетирование, беседы, совместные	По мере необходимости	Воспитатели

	мероприятия)		
--	--------------	--	--

План совместной работы участников коррекционно-педагогического процесса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196» на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (по итогам ТПМПК)	Заведующий, зам. зав. по УВР, учитель-логопед, родители, воспитатели	Июнь – август 2025г.	Заведующий ДОУ
Комплексная диагностика уровня развития воспитанников групп компенсирующей направленности	Воспитатели групп компенсирующей направленности	Сентябрь 2025г. Май 2026г.	Зам. зав. по УВР
Комплексное изучение динамики развития речи детей групп компенсирующей направленности	Члены ПМПК ДОУ	Январь 2026г.	Председатель ПМПК
Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	Члены ПМПК	По графику	Зам. зав. по УВР
Организация просмотров фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий учителей-логопедов	Родители и дети логопедической группы, учитель-логопед	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР
Участие родителей в закреплении навыков правильной речи: выполнение домашних заданий, изготовление пособий.	Родители и дети логопедических групп	В течение учебного года	Учитель - логопед

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 196» на 2025- 2026 учебный год

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	Август 2025	Заведующий	
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь 2025	Заведующий, Зам. зав. по УВР	
3.	Информационно – пропагандистская кампания «Внимание - дети!»	В течение года	Воспитатели, Зам. зав. по УВР	
4.	Оформление наглядной информации по правилам безопасного поведения детей на дороге	В течение года	Воспитатели	
5.	Организация встреч с работниками ГИБДД	1 раз в квартал	Зам. зав по УВР	
6.	Беседы с детьми о безопасном поведении на улицах, дороге, дорожном транспорте: «Моя улица», «Пешеходный переход», «Транспорт», «Дорога не место для игр», «Мой друг - светофор», «Правила поведения в общественном транспорте», «Я-велосипедист!» и др.	ежемесячно	Воспитатели	
7.	Консультация для воспитателей «Организация работы по безопасности дорожного движения»	Октябрь 2025	Зам. зав. по УВР	
8.	Консультация для воспитателей «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	Декабрь 2025	Зам. зав. по УВР	

10.	Инструктажи для родителей о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Декабрь 2025	Зам. зав. по УВР воспитатели	
11.	Консультация для родителей «Использование светоотражающих элементов в одежде»	Январь 2025	Зам. зав. по УВР	
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
13.	Экскурсии и целевые прогулки к пешеходному переходу, проезжей части	Май 2025	Зам. зав. по УВР Воспитатели	
14.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города с Незнайкой» «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания»	В течение года	Воспитатели	
15.	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога», «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	Воспитатели	
16.	Тематические развлечения «Правила дорожные знать положено»	1 раз в квартал	Воспитатели	

План мероприятий по воспитанию основ

безопасности МБДОУ № 196 на 2025-2026 учебный год

Тема мероприятия	Возраст	Время проведения	Ответственные
Организация бесед с воспитанниками: «В мире опасных предметов» «Безопасность дома и на улице», «Безопасность на воде», «Безопасность в лесу», «Дикие и домашние животные»	5-8 лет	В течение учебного года	Воспитатели
Организация дидактических игр «Погасим огонь», «Опасно – неопасно», Служба спасения: 101, 102, 103, единая служба 112	2-8 лет	В течение учебного года	Воспитатели
Выставка детских рисунков на тему: «Безопасность глазами детей». «Не шути с огнем!»	2-8 лет	Апрель, май	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Чтение художественной литературы, пословиц, поговорок, отгадывание загадок	2-8 лет	В течение года	Воспитатели
Оформление уголков безопасности для родителей	2-8	В течение года	Воспитатели
Практические учебные тренировки по эвакуации воспитанников по сигналу	2-8 лет	В течение учебного года по сигналу	Зам.зав. по АХР, Воспитатели
Пополнение учебными пособиями уголков безопасности в группах	2-8	В течение года	Воспитатели