

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ № 196
Протокол № 9 от 03.03.2025
_____/Байбакова С.А./

Принято
Совет Педагогов МБДОУ № 196
Протокол № 12__ от 03.03.2025
Председатель ____/Туманова Т.Б./

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 196
Приказ № 36 от 03.03.2025_
_____/Горностаева Л.

П О Л О Ж Е Н И Е
о родительском собрании

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 196»**

1.1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 196» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями), ФГОС дошкольного образования, Уставом Учреждения, Семейным кодексом РФ .
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ .
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и самосовершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.7. Общее городское собрание родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных учреждений (далее по тексту - Собрание) возглавляет председатель Управляющего совета, который является председателем совета родителей.
- 1.8. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.
- 1.9. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете, Управляющем совете и при необходимости на общем собрании работников ДООУ и являются рекомендательными .
- 1.10.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Содействовать МБДООУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196» в вопросах:
 - выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» в части организации дошкольного образования;
 - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.2. Укреплять связь семьи и ДООУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- 2.3. Транслировать среди родительской общественности города положительный опыт семейного воспитания, повышение ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение совета родителей и Управляющего совета предложения по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса в ДООУ;
- обсуждать локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Собрания;
- содействовать ДООУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в ДООУ;
- заслушивать сообщения администрации ДООУ о функционировании и перспективах ДООУ;
- вносить предложения на рассмотрение совета родителей о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения.

4. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- Выбирает совет родителей ДОУ (группы) ;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслуживает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группы);
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Организация управления родительским собранием

- 4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).
- 4.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).
- 4.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как, правило выбирают председателя родительского совета ДОУ и (группы).
- 4.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей ДОУ(группы).
- 4.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем совета родителей .
- 4.6. Родительское собрание группы ведет председатель совета родителей группы.
- 4.7. Председатель родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- Совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- Совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня собрания;
- Взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- Взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

- 4.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 4.9. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в полугодие.
- 4.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).
- 4.11. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Управляющий совет учреждения совместно с заведующим ДООУ или совет родителей.
- 4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5. Ответственность родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство родительского собрания

- 6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются :
 - Дата проведения заседания;
 - Количество присутствующих;
 - Приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
 - Решение родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 6.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет .
- 6.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

