

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ № 196

Принято
Совет Педагогов МБДОУ № 196



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 196

Протокол № 1 от 11.01.21
С.А. /Байбакова С.А./

Протокол № 4 от 11.01.21
Председатель Туманова Т.Б.

Приказ № 1/1 от 11.01.21
Л.В. /Горностаева Л.В./

П о л о ж е н и е о

С о в е т е р о д и т е л е й

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196» (далее - ДОУ) в Соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом Учреждения.
- 1.2 Совет родителей- постоянный коллегиальный орган ДОУ действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3 Положение принимается на родительском собрании, утверждается заведующим ДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 участников собрания.
- 1.4 Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, Управляющем Совете и при необходимости , на общем родительском собрании ДОУ.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.6 Совет родителей (далее по тексту «Совет») возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - два учебных года.
- 1.7 Деятельность совета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.8 Решения совета являются рекомендательными.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи совета родителей.

- 2.1 Содействие МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196» в вопросах:
 - выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» в части организации дошкольного образования и ФГОС дошкольного образования;
 - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса;
 - организации и проведении общих мероприятий.
 - рассмотрения и обсуждения основных направлений развития ДОУ.

2.2. Координация работы с родителями ДОУ.

3 Функции совета родителей.

Совет родителей ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условия для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4 Права совета родителей.

4.1 Совет родителей имеет право:

- вносить предложения в органы самоуправления и руководителю ДООУ по улучшению: качества работы ДООУ, безопасности детей, развивающей среды и другим вопросам;
- требовать у заведующего ДООУ отчета о рассмотрении выдвинутых советом родителей предложений.

4.2 Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления советом родителей.

5.1 В состав совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2-3 человека от каждой возрастной группы.

5.2 В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 учебных года.

5.4 Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5 Совета родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6 Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие.

5.7 Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8 Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за

него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

- 5.9 Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 5.10 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6 Взаимосвязь совета родителей с органами самоуправления Учреждения.

Совет родителей организует взаимодействие с органами самоуправления ДОУ - управляющим советом, общим собранием работников ДОУ, общим собранием родителей ДОУ, педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей в заседании управляющего совета, Общего собрания работников, педагогического совета;
- представление на ознакомление управляющему совету, общему собранию работников ДОУ, общему собранию родителей, педагогическому совету, принятых на заседании совета родителей решений;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеназванных органов самоуправления .

7. Ответственность совета родителей.

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство совета родителей.

8.1 Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- обсуждения вопросов, выносимых на совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4 Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6 Книга протоколов совета родителей хранится в делах ДОУ 3 года.