

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
 Прохорова А.Л.

Протокол Управляющего Совета
№ 1 «24» 01 2020.



Положение об Управляющем Совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих функций, развитию общественных принципов управления в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности создается орган самоуправления - Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий совет МБДОУ).

1.2. Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, Советом родителей МБДОУ, общим собранием работников ДОУ, педагогическим советом и другими органами самоуправления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления,
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ивановской области, органов местного самоуправления, приказами Управления образования Администрации города Иванова.
- Типовым положением об образовательном учреждении,
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, бесплатности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положением об Управляющем совете определяются:

- структура, численность и порядок деятельности Управляющего совета;
- задачи Управляющего совета и его функции;
- компетенция Управляющего совета.

2. Задачи Управляющего Совета МБДОУ

2.1. Целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- определение основных направлений развития;
- содействие созданию оптимальных условий и форм для организации образовательного процесса;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- контроль над реализацией в полном объеме образовательной программы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3. Структура и состав Управляющего совета МБДОУ

3.1. Управляющий совет МБДОУ избирается в количестве 7 человек сроком на два учебных года.

3.2. В состав Управляющего совета МБДОУ входят:

- представители администрации МБДОУ: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР (2 человека). Заведующий вправе делегировать полномочия по своему усмотрению.
- Представители коллектива работников МБДОУ (3 человека)
- Представитель родительской общественности (1 человек).
- Председатель профсоюзной организации (1 человек).

3.3. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- Представители коллектива работников – на общем собрании работников Учреждения.
- Представители родительской общественности – на заседании Совета родителей Учреждения.

3.4. По производственной необходимости (увольнение, длительный отпуск, самоотвод члена коллектива) педагогический коллектив проводит внеочередные выборы представителя коллектива работников.

3.5. Управляющий совет избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний совета сроком на два учебных года. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

3.6. Общее собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего Совета.

3.7. Управляющий совет собирается в случаях, если его требуют интересы Учреждения.

3.8. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.9. Решения Управляющего Совета МБДОУ носят рекомендательный характер. В вопросах, касающихся выплат стимулирующего характера, должен быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

4. Функции Управляющего Совета МБДОУ.

4.1. Управляющий Совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета, Родительского собрания;

- согласует локальные акты Учреждения, связанные с регулированием взаимоотношений между участниками образовательных отношений (детьми, родителями, сотрудниками)
- согласует Положение о распределении стимулирующих выплатах работникам МБДОУ, Правила внутреннего распорядка воспитанников.
- участвует в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- Вносит предложения заведующему об улучшении развивающей среды, в пределах выделяемых средств, о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников Учреждения;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении, премировании работников Учреждения.
- заслушивает руководителя о рациональном использовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- председатель Управляющего совета совместно с заведующим МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с Советом родителей Учреждения и родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителей и других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами Управления образования деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4.2. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МБДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций.

5. Права и ответственность Управляющего Совета

5.1. Все решения Управляющего совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), учредителя и отсутствующих членов Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета образовательного учреждения,
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения,
- Совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет МБДОУ несёт ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале календарного года;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитета МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарём.

6.2. Протоколы нумеруются, прошиваются, подписываются и скрепляются печатью. Протоколы оформляются и формируются на каждый учебный год отдельно.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан по поводу решений Управляющего совета производится заведующим МБДОУ.