

Принято *26.09.13г.*  
На Совете педагогов



Утверждаю  
заведующий МБДОУ № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной группе при МБДОУ «Детский сад общеразвивающего**  
**вида № 196»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее – Порядок аттестации).
2. Экспертная группа создается с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к соответствию занимаемой должности.
3. Целью деятельности экспертной группы является проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовка экспертного заключения.
4. Основными принципами работы экспертной группы являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

**II. Формирование экспертной группы, её состав**

5. Экспертная группа формируется из заведующего МБДОУ № 196, заместителя заведующего по УВР, прошедших обучение на базе автономного учреждения «Институт развития образования Ивановской области» и имеющих свидетельство об аккредитации эксперта по аттестации педагогических работников и педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.

Минимальный состав экспертной группы – три человека.

6. Персональный состав и сроки полномочий экспертной группы утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.

7. Председатель экспертной группы

- распределяет обязанности между членами экспертной группы;
- планирует и координирует деятельность членов экспертной группы;
- организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- осуществляет сбор рабочих материалов членов экспертной группы; анализирует и обобщает результаты работы;
- оформляет экспертное заключение; проводит итоговое заседание экспертной группы;
- знакомит аттестуемого с содержанием экспертного заключения;

- передает экспертные листы, лист самооценки и лист с итоговыми баллами аттестуемого педагога, экспертное заключение в аттестационную комиссию;
- обеспечивает соблюдение экспертами норм педагогической этики.

#### 8. Член экспертной группы

- проводит всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- заполняет экспертный лист, раскрывающий и обосновывающий возможность или невозможность присвоения педагогическому работнику соответствия занимаемой должности;
- участвует в заполнении листа с итоговыми баллами аттестуемого педагога, в составлении экспертного заключения и итоговом заседании экспертной группы;
- оформляет письменно особое мнение в случае разногласий.

9. Члены экспертной группы несут персональную ответственность за объективность и качество анализа, достоверность и обоснованность содержания экспертного заключения, обеспечивают конфиденциальность информации о персональных данных педагогического работника, а также о ходе и результатах проведения анализа его профессиональной деятельности.

### III. Содержание работы экспертной группы

10. Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется в соответствии с требованиями действующего Порядка аттестации за период времени, прошедший с момента предыдущей аттестации и за период времени не более пяти лет, если аттестация проводится впервые.

11. В план работы экспертной группы, оценивающей деятельность педагогических работников, претендующих на соответствие занимаемой должности, включается:

- анализ решения педагогических ситуаций или написание недельного тематического плана (по выбору педагогического работника);
- анализ документов педагогического работника (учебно-методические и другие материалы, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса);
- собеседование с педагогическим работником по результатам его деятельности (с момента предыдущей аттестации);

12. В зависимости от стабильности результатов педагогической деятельности в течение пяти лет, предшествующих аттестации, в план работы экспертной группы могут быть включены иные мероприятия.

13. Источники получения информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника:

- документы педагогического работника (учебно-методические и другие материалы, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса);
- профессиональный портфель педагогических достижений педагогического работника, в т.ч. в электронном виде;



• мониторинг качества образования, предоставленный заместителем по УВР МБДОУ № 196;

- результаты контрольных, проверочных работ, срезов, тестирования и т.д.;
- учебно-воспитательные занятия, мероприятия с участниками образовательного процесса;
- результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах и т.д.;
- анкетирование коллег, родителей, воспитанников;
- результаты методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы;
- результаты самооценки;
- другое.

14. Экспертное заключение, содержащее вывод экспертной группы, передается в аттестационную комиссию не позднее чем за семь календарных дней до ее заседания.

15. Решение об установлении педагогическому работнику соответствия занимаемой должности закрепляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 196»