

ПРИКАЗ

От 01.09.2021

№ 63/3

О противодействии коррупции в МБДОУ № 196.

В целях исключения коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии :

с постановлением Главы города Иванова от 18.12.2008 № 3872 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново» в действующей редакции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам МБДОУ № 196:

1. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:

- 1.1. Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем суммы вноса, с указанием конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.
- 1.2. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами.
- 1.3. Не допускать **принуждения** родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.
- 1.4. Запретить работникам МБДОУ сбор наличных денежных средств.
- 1.5. Запретить привлекать учащихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- 1.6. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее 2-х месяцев после зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2. Председателю Управляющего совета (Мурай М.Ю.) неукоснительно соблюдать локальные акты образовательного учреждения, касающихся системы оплаты труда и стимулирующих выплат работникам учреждения.
3. Возложить на сотрудников МБДОУ персональную ответственность за привлечение и расходование внебюджетных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о данных видах деятельности.
4. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей несоблюдение сотрудником образовательного учреждения прав граждан при привлечении внебюджетных средств, нарушении установленного законодательством порядка.
5. Заместителю заведующего по АХР - Зайцеву О.В. осуществлять контроль за исполнением учреждением смет по ремонтным работам, за соответствием объема фактически выполненных работ и эффективным использованием внебюджетных средств, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.

- 5.1. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 5.3. Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей (спонсоров) и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.
 - 5.4. Предоставлять Управляющему совету (или иному действующему органу государственно-общественного управления) ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 20 февраля года,. Размещать отчет на сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.
6. Заместителю заведующего по УВР (Тумановой Т.Б.) взять на контроль:
 - 6.1. деятельность педагогов МБДОУ по оказанию ПОУ, привлечению и расходованию внебюджетных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников о данных видах деятельности.
 - 6.2. не допущение использования педагогическими работниками помещения муниципального образовательного учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
 7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
 8. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 196.

Заведующий МБДОУ № 196

Горностаева Л.В.

С приказом ознакомлены: