

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 196»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профс. организации _____ Байбакова С.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. МДОБУ № 196

Горностаева Л.В.

Пр.№ 6/1 09.01.25 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2025– 2026 уч. год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Горностаева Л.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции (в том числе при осуществлении муниципальных закупок в ДОУ), об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции» на: - собраниях трудового коллектива; - педагогических советах. -заседаниях родительских комитетов;	Сентябрь Декабрь Апрель	Заведующий Горностаева Л.В.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ	сентябрь	Заведующий Горностаева Л.В.

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий Горностаева Л.В., Зам.зав. по АХР Зайцев О.В.
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам детского сада.	1 раз в квартал	Пред.Управляющего совета МБДОУ Байбакова С.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников в детском саду.	В течении года	Заведующий Горностаева Л.В.
3.1. Изготовление памяток для родителей	март	Зам.зав. по УВР Туманова Т.Б.
4. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей)		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) вновь пришедших детей о правилах приема в детский сад.	В течение года по мере комплектования	Заведующий Горностаева Л.В.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели

4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	До 01.08.	Ответственный за ведение сайта Антонова Е.А.
4.4. Обеспечение функционирования сайта детского сада в соответствии с:- ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности детского сада, правил приема в детский сад, публичного доклада руководителя детского сада и осуществлении мер по противодействию коррупции; -ФЗ от 07.10.2013 № 530н « О требованиях к размещению и наполнению подразделов , посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов.»	В течение года	Ответственный за ведение сайта Антонова Е.А.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Май	Заведующий Горностаева Л.В. Зам.зав. по УВР Туманова Т.Б.